



การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล
e-Document

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ?



01 เอกสารที่อยู่ในรูปแบบไฟล์

02 สามารถเชื่อมโยงไปส่วนต่างๆ
ของเอกสารได้

03 แก้ไขข้อมูลได้รวดเร็ว

Digital Transformation : งานเอกสารทั่วไป



การนำเอกสาร
เข้าสู่ระบบ



การจัดเก็บเอกสาร
รูปแบบต่างๆ



การเรียกดูเอกสาร
ผ่านระบบเครือข่าย

Adobe Acrobat Professional

- Create PDFs
- Edit PDFs and convert
- Share and sign PDFs simply and securely
- Adobe Document Cloud And Mobile



การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ใหม่



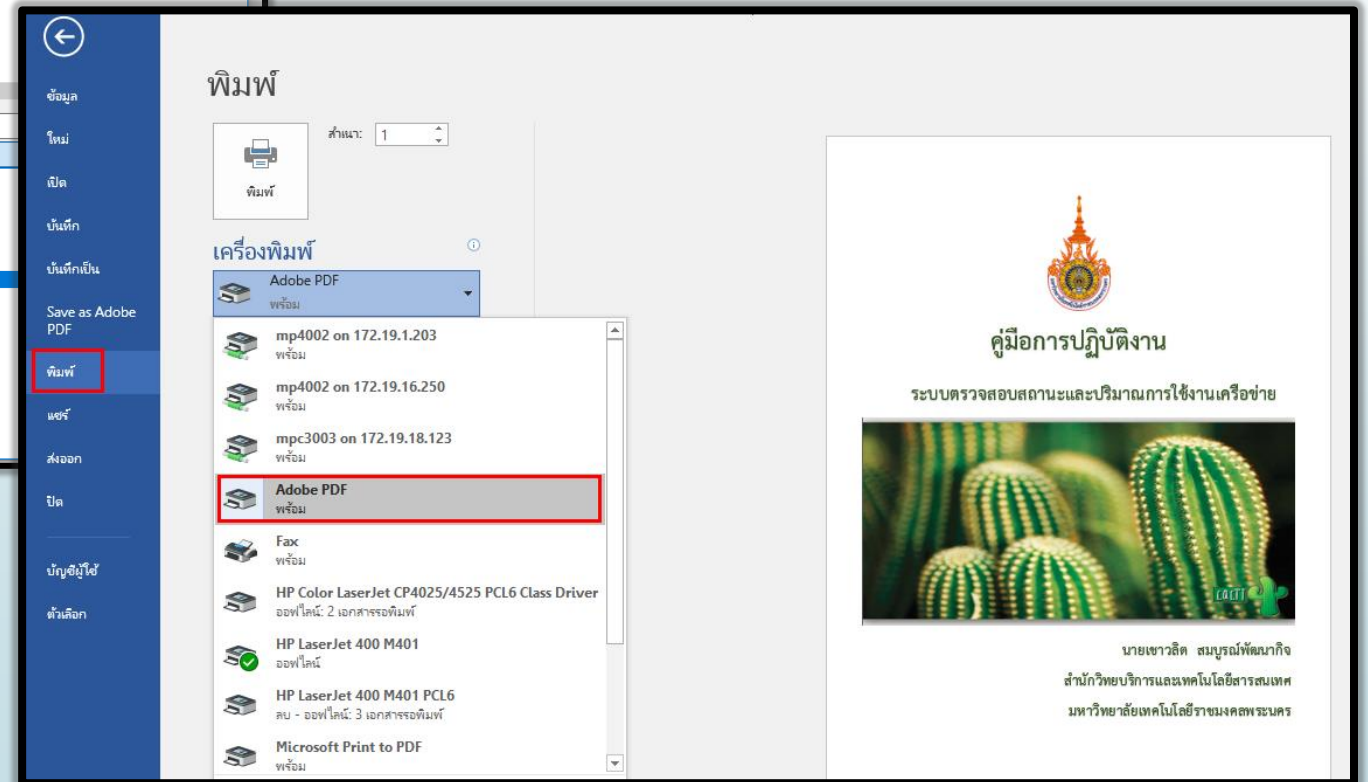
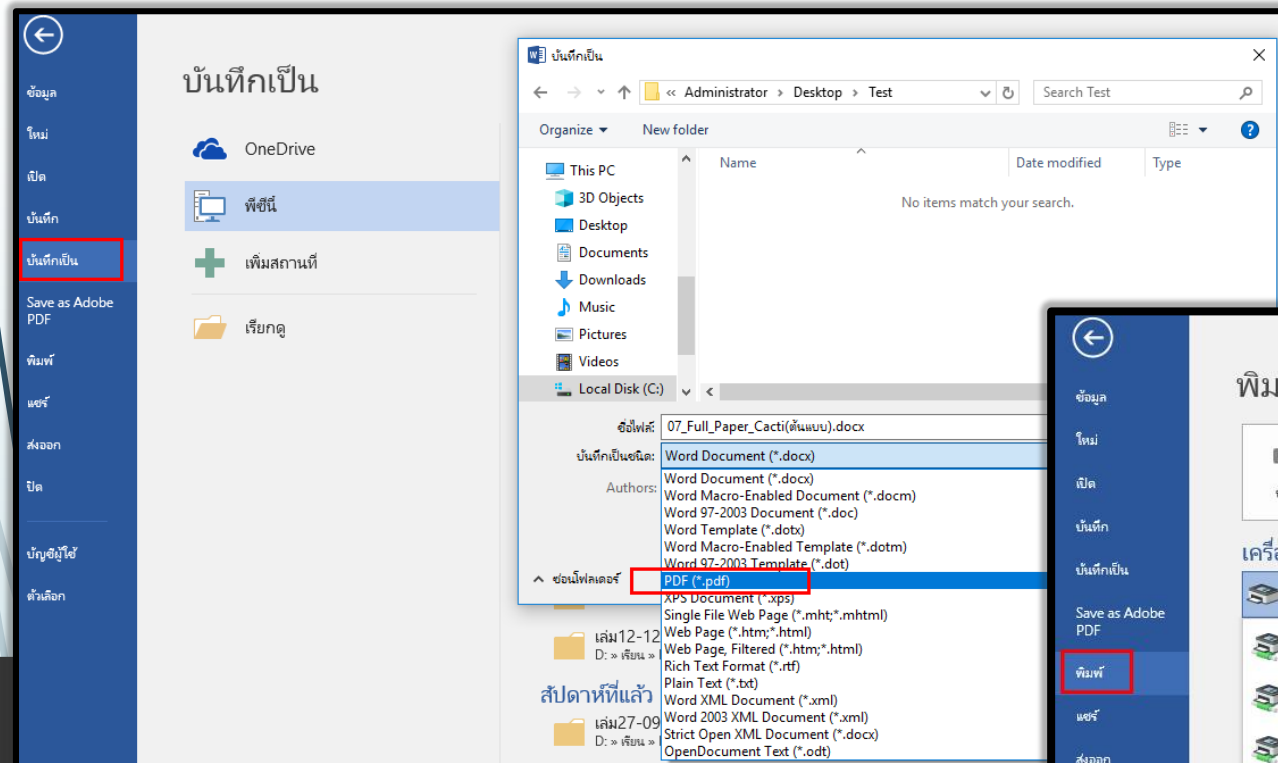
01 Microsoft Office

02 Adobe Acrobat Professional

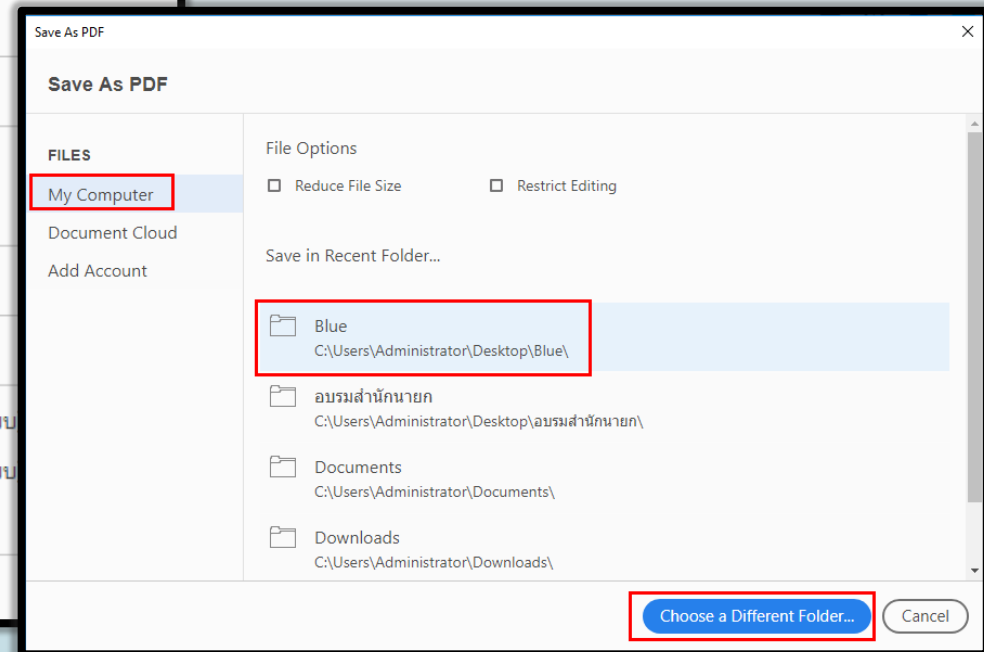
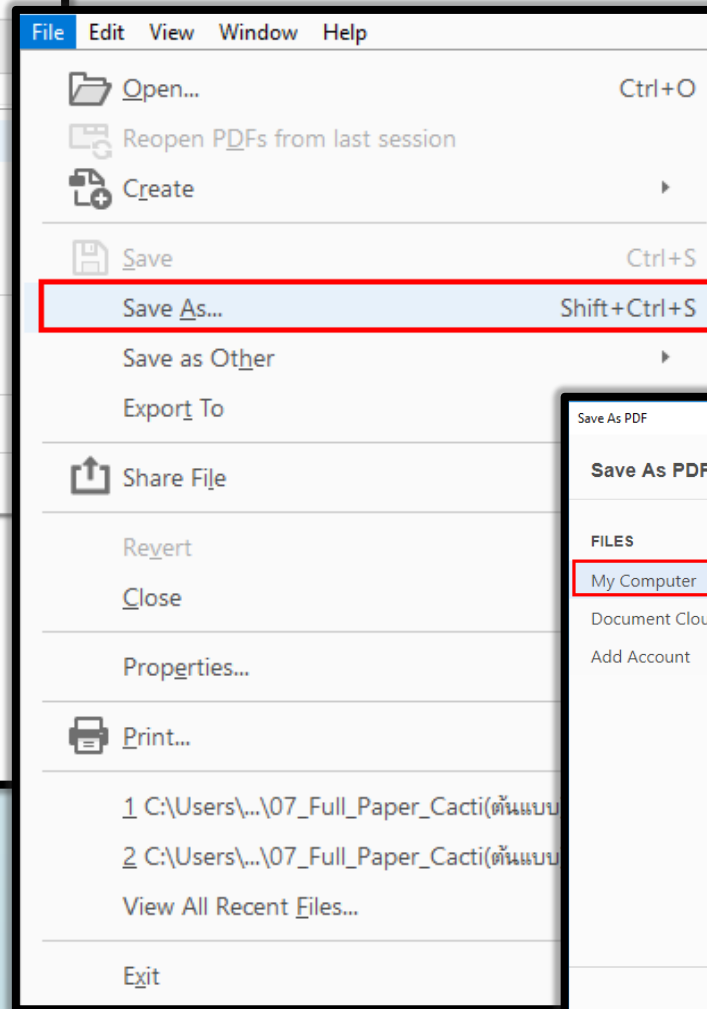
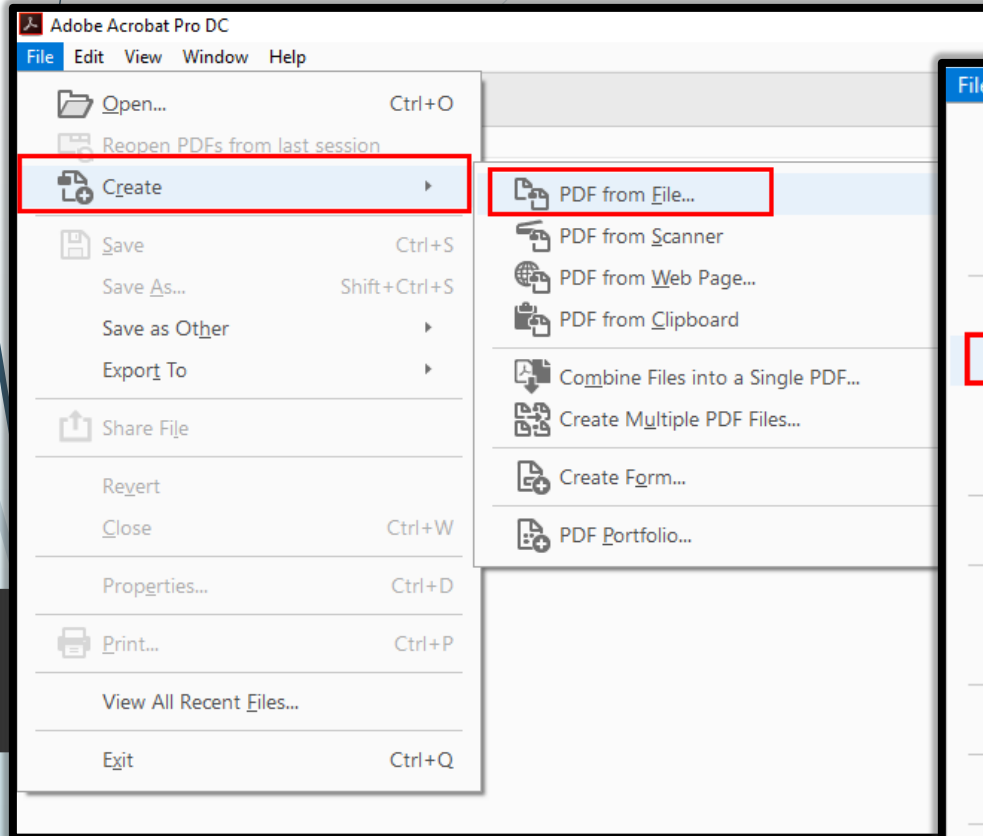
03 Hard Copy

04 Online, Thirdparty

Microsoft Office



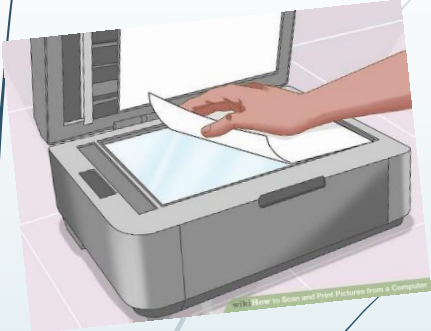
Adobe Acrobat Professional



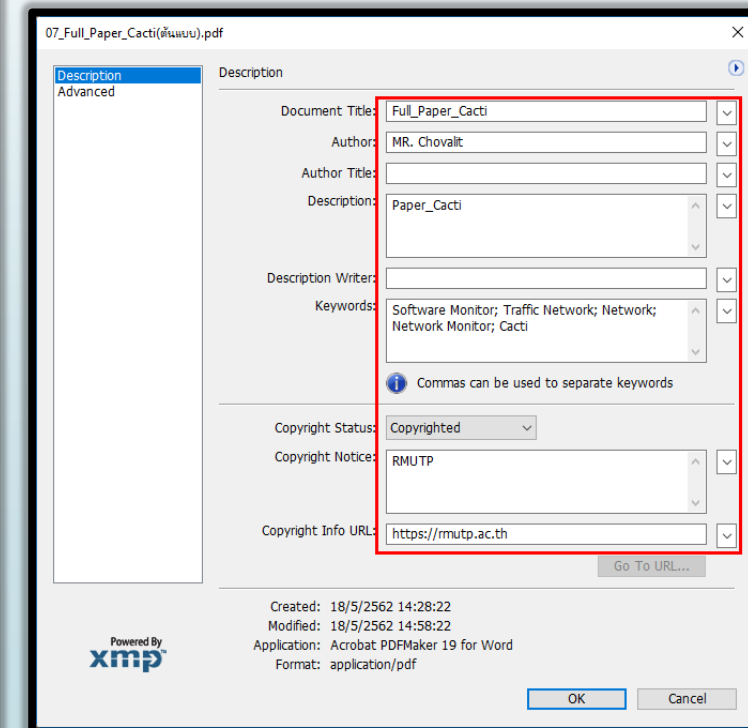
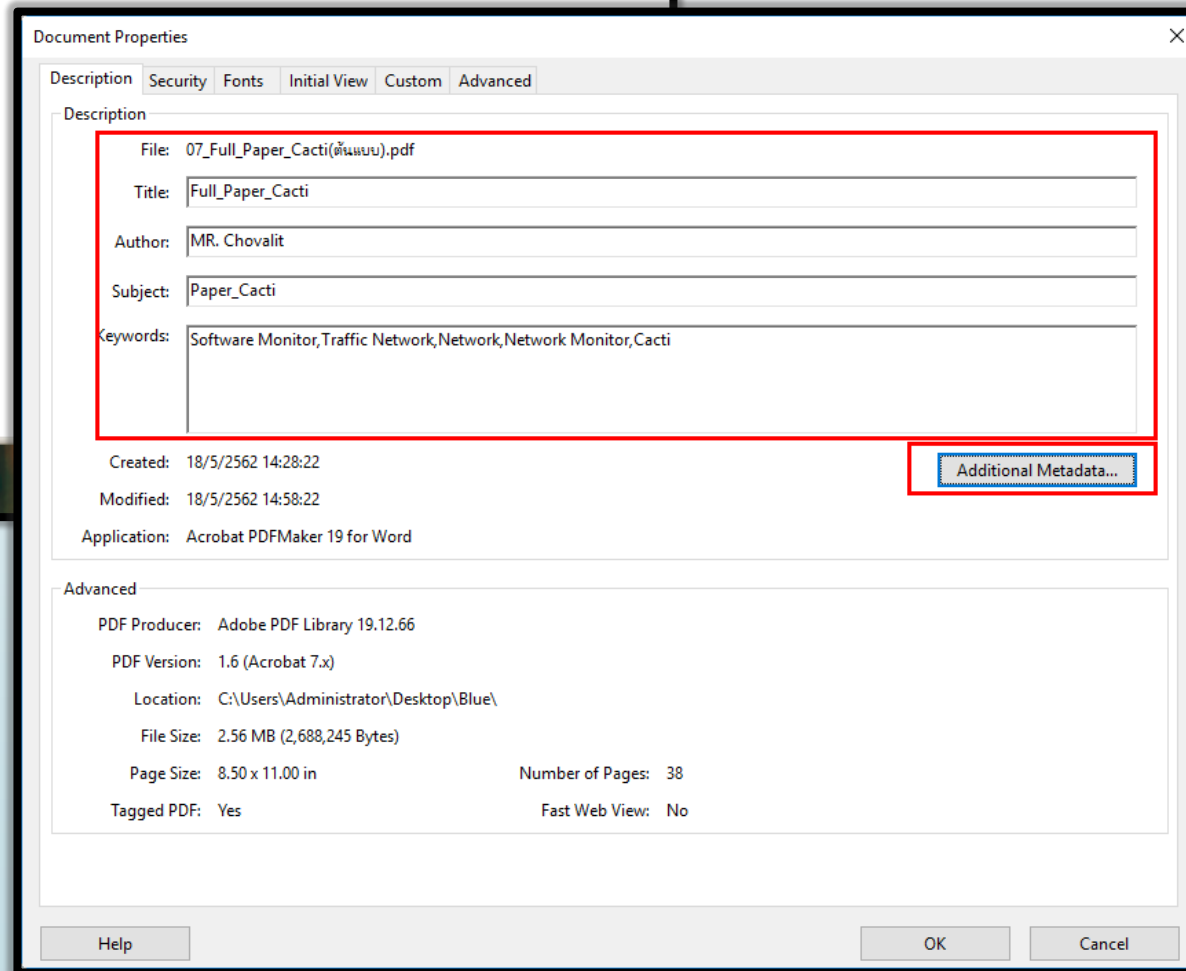
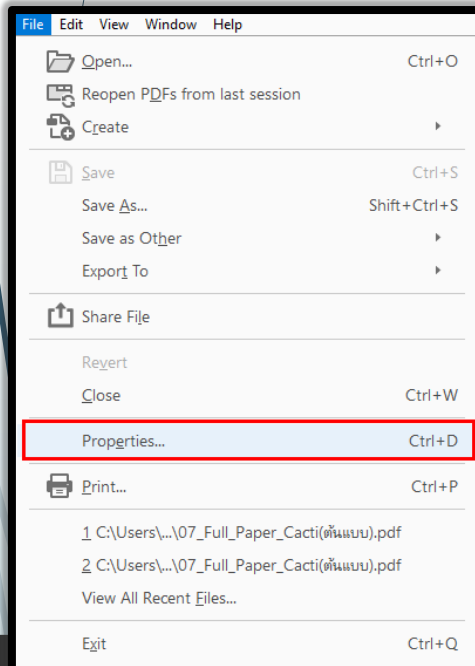
Hard Copy

01 Scanner

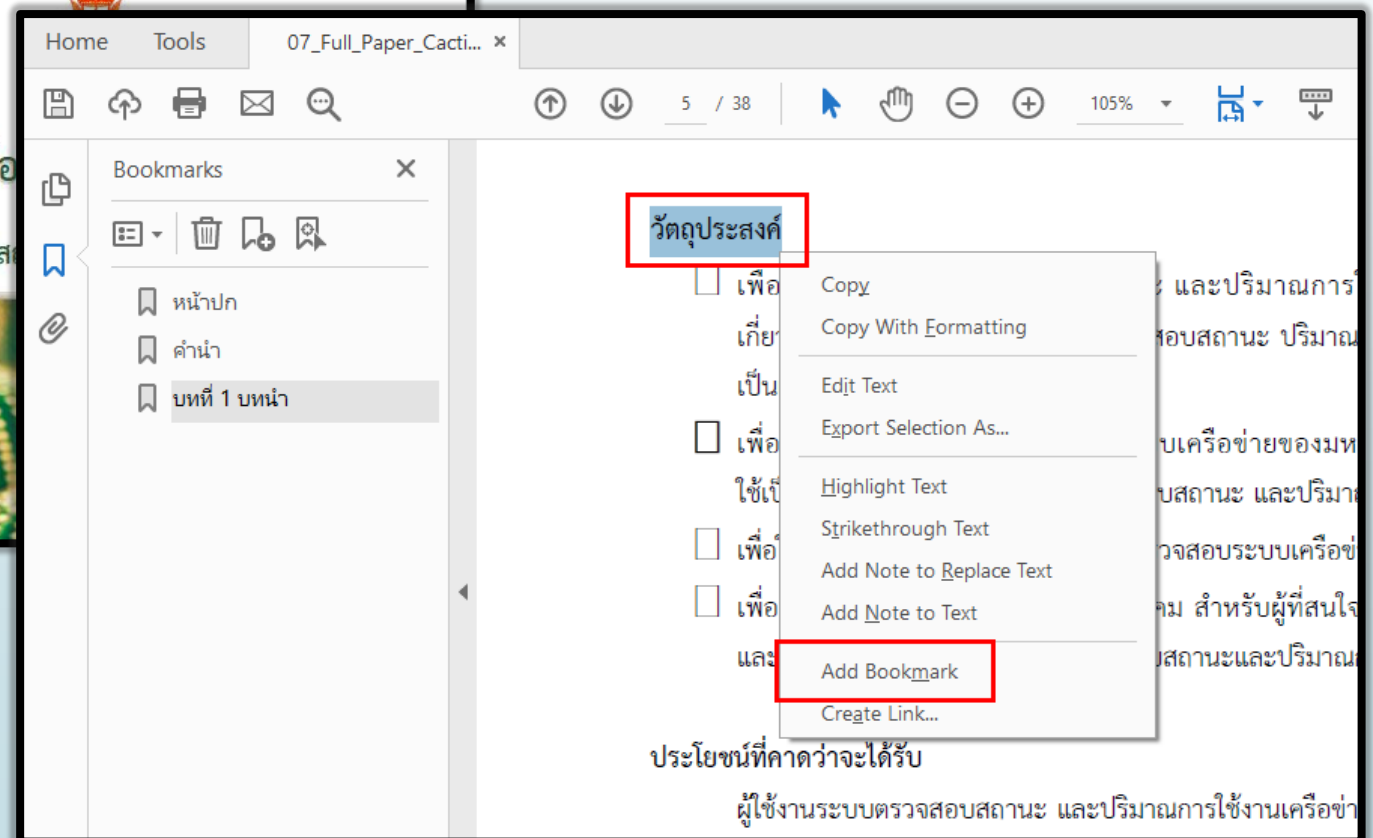
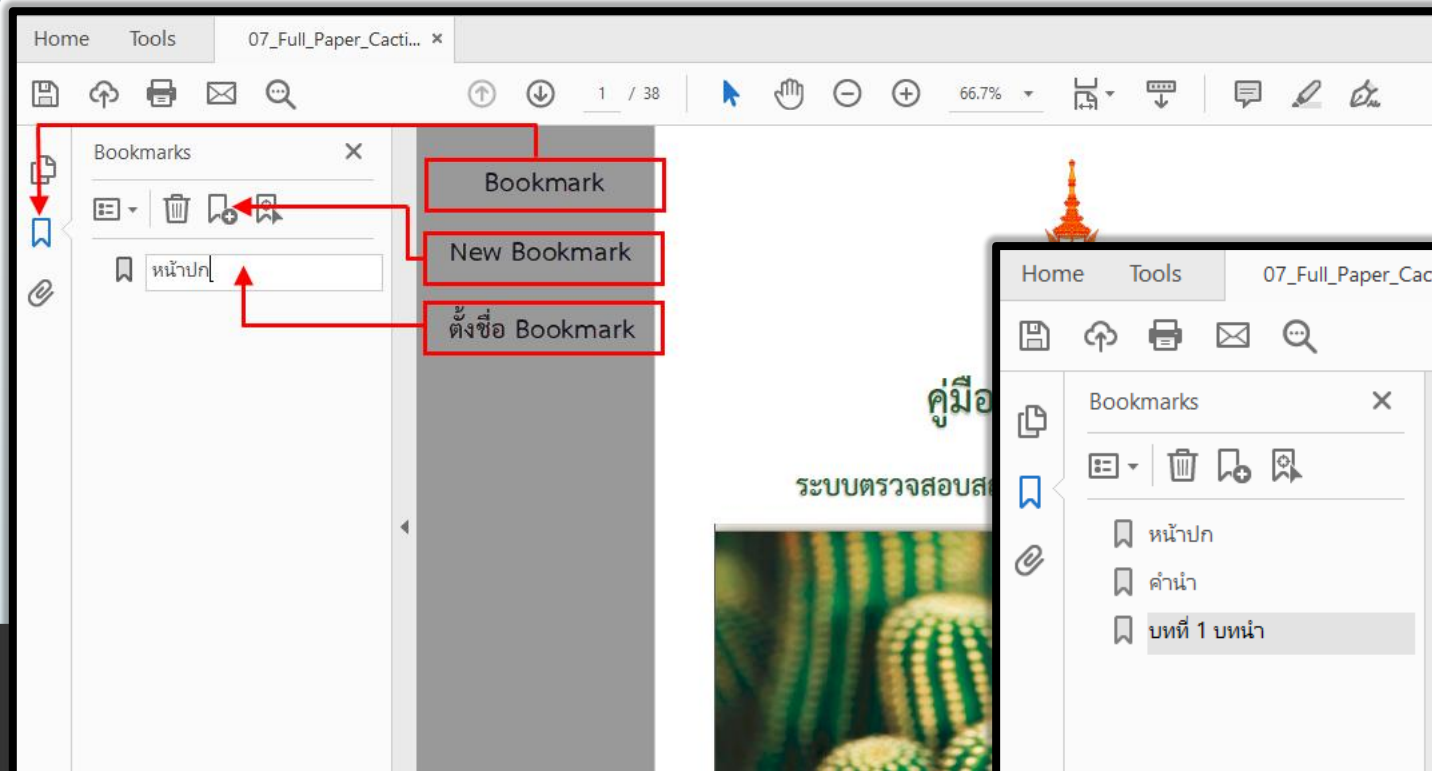
02 Mobile



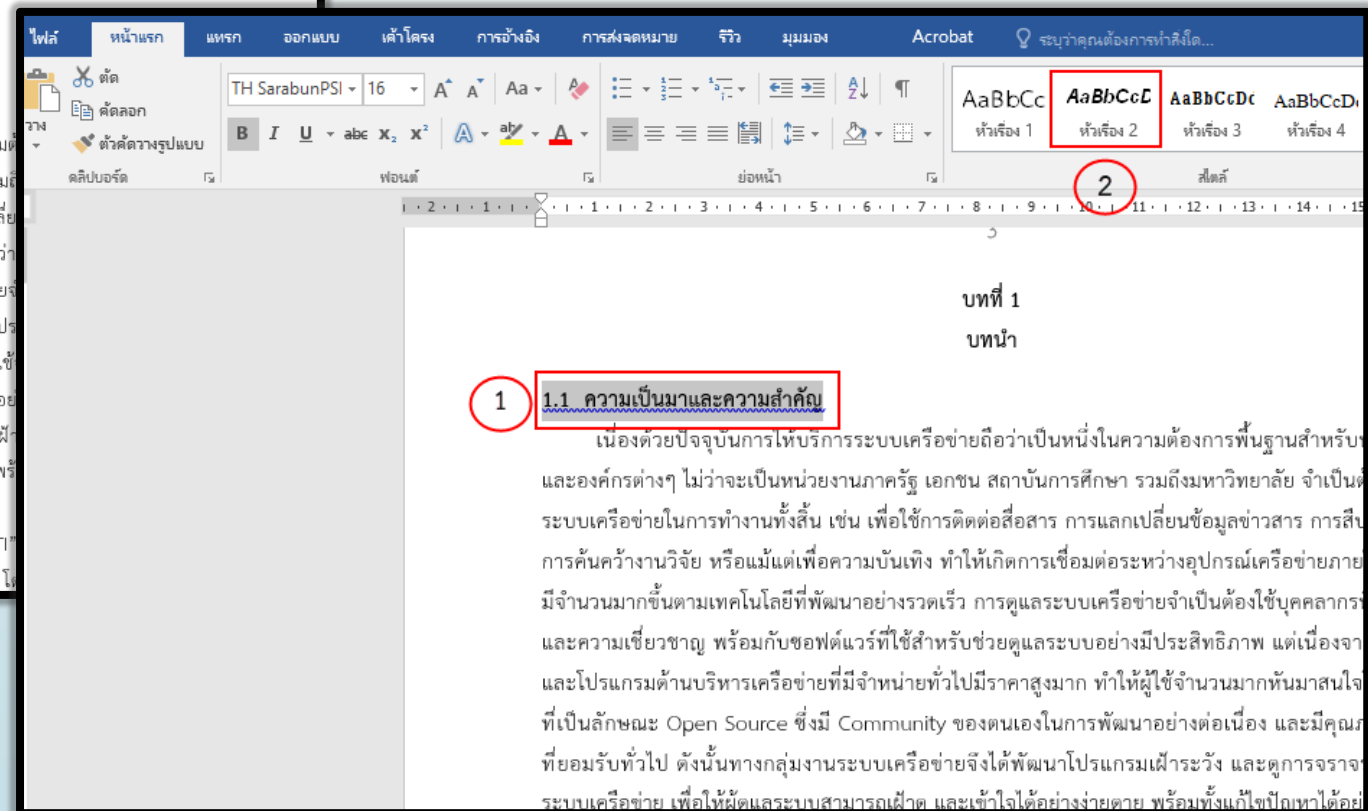
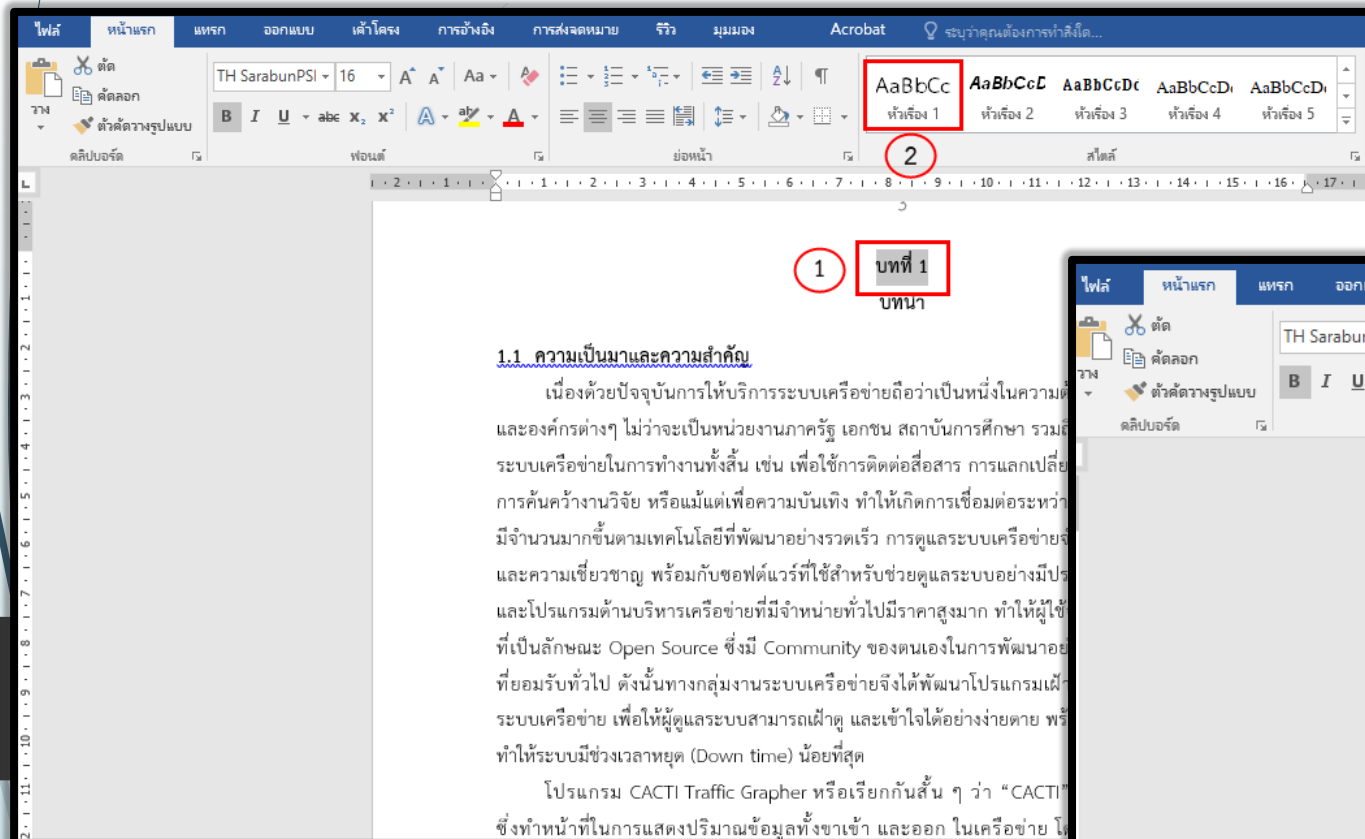
การใส่ Meta data ให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์



การสร้างสารบัญ Bookmark ให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์



การสร้างสารบัญอัตโนมัติ ให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์



การสร้างสารบัญอัตโนมัติ ให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

The screenshot displays the Adobe Acrobat interface for creating an automatic table of contents. The top menu bar includes options like 'ไฟล์' (File), 'หน้าแรก' (Home), 'แทรก' (Insert), 'ออกแบบ' (Design), 'เค้าโครง' (Layout), 'การอ้างอิง' (References), 'การส่งจดหมาย' (Mailings), 'จัดวาง' (Format), 'มุมมอง' (View), and 'Acrobat'. The left sidebar shows a 'Table of Contents' panel with a list of sections and their page numbers. The main document area shows a preview of the table of contents, with a red box highlighting the 'Table of Contents' panel. The table of contents is structured as follows:

สารบัญ	
คำนำ	1
บทที่ 1 บทนำ	3
1.1 ความหมายและความสำคัญ	3
1.2 วัตถุประสงค์	6
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	6
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	7
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	5
2.3 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
2.4 โครงสร้างหน่วยงาน	8
2.5 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	9

การสร้างสารบัญอัตโนมัติ ให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

The screenshot shows a PDF editor interface with a table of contents (สารบัญ) and a 'Create Link' dialog box. The table of contents lists sections from 'คำนำ' to 'โครงสร้างหน่วยงาน'. A red box labeled '1' highlights the first item, '1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ'. A right-click context menu is open over this item, with a red box labeled '2' highlighting the 'Create Link...' option. The 'Create Link' dialog box is open, with a red box labeled '3' around its title bar and a red box labeled '4' around the 'Next' button. The dialog box has two sections: 'Link Appearance' and 'Link Action'. In 'Link Appearance', 'Link Type' is set to 'Visible Rectangle', 'Line Style' is 'Solid', 'Highlight Style' is 'None', 'Line Thickness' is 'Thin', and 'Color' is blue. In 'Link Action', 'Go to a page view' is selected. The 'Next' button is highlighted with a red box labeled '4'.

สารบัญ

คำนำ.....

บทที่ 1 บทนำ.....

1 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....

1.2 วัตถุประสงค์.....

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

1.4 ขอบเขตของคู่มือ.....

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น.....

บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

2.3 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

2.4 โครงสร้างหน่วยงาน.....

Create Link

Link Appearance

Link Type: Visible Rectangle Line Style: Solid

Highlight Style: None Color: [Blue Box]

Line Thickness: Thin

Link Action

☒ Go to a page view

☐ Open a file

☐ Open a web page

Help Next Cancel

การสร้างสารบัญอัตโนมัติ ให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

5

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

6

Create Go to View

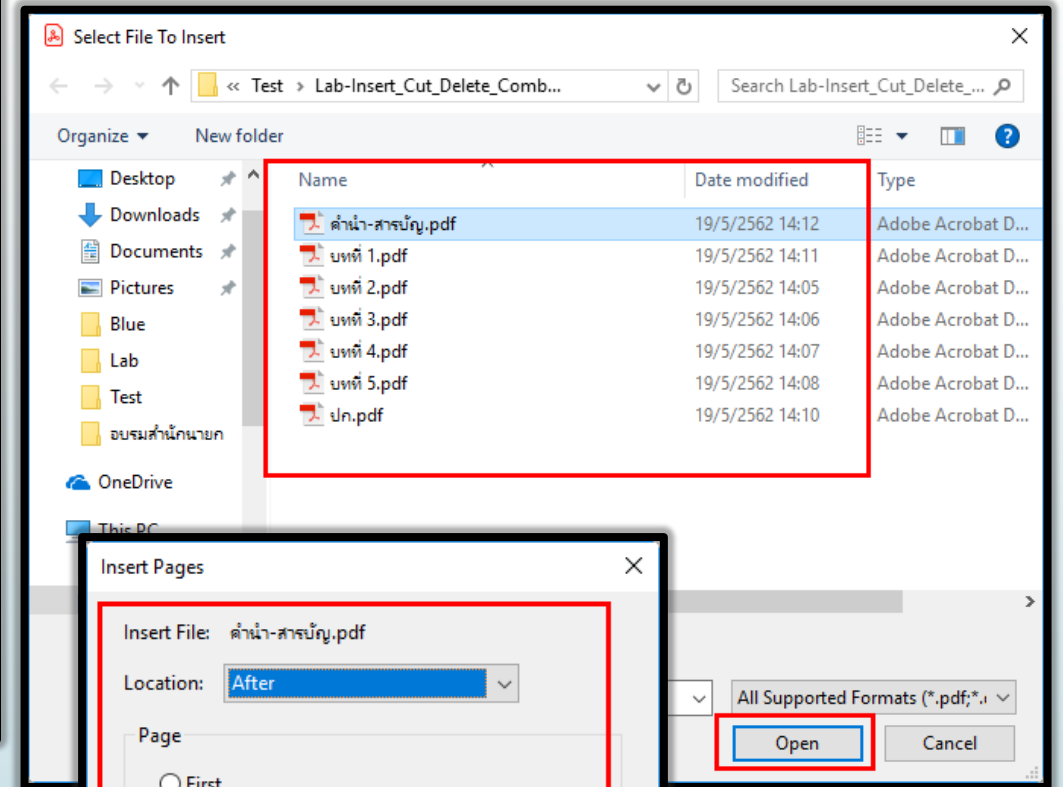
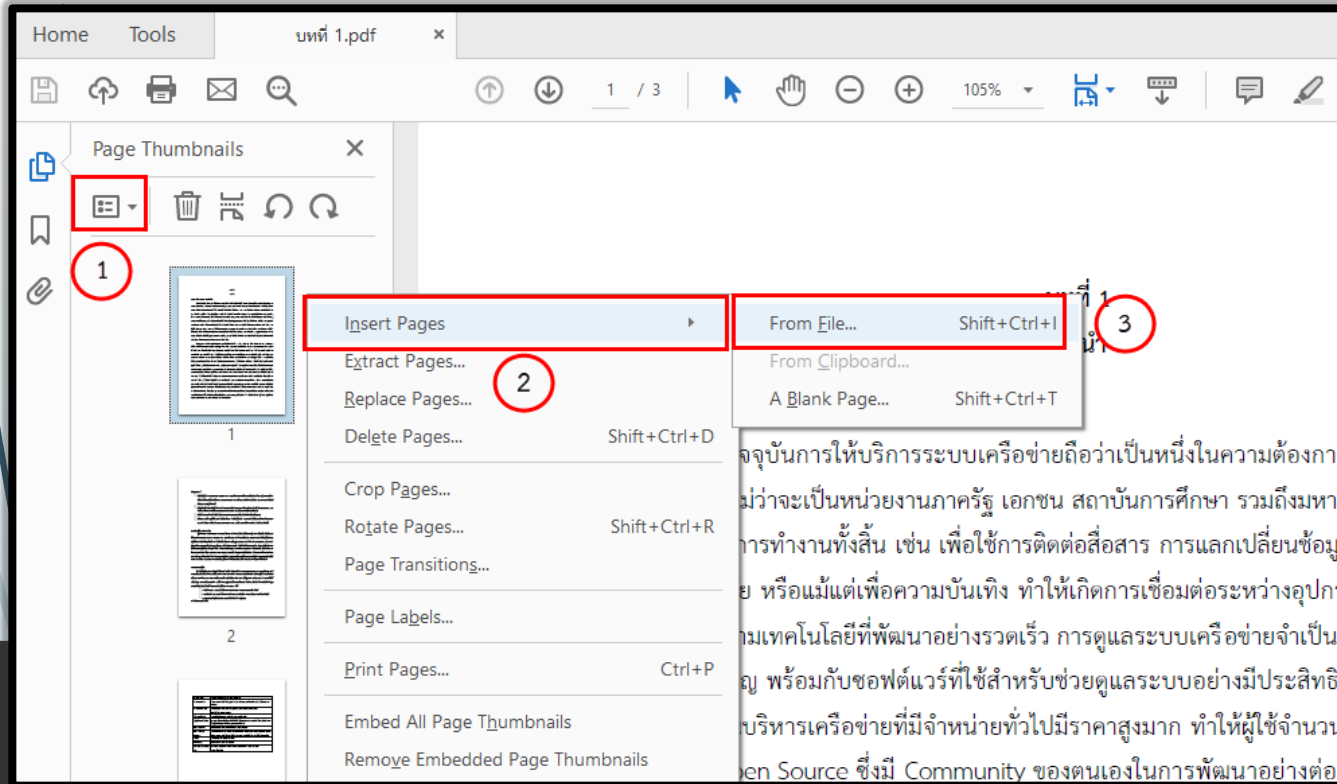
Use the scrollbars, mouse, and zoom tools to select the target view, then press Set Link to create the link destination.

Set Link

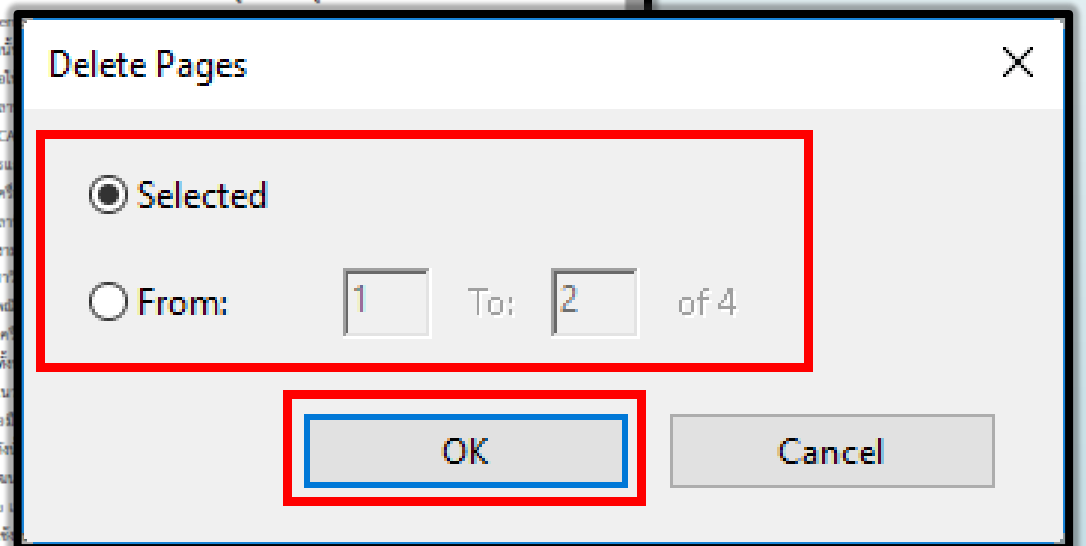
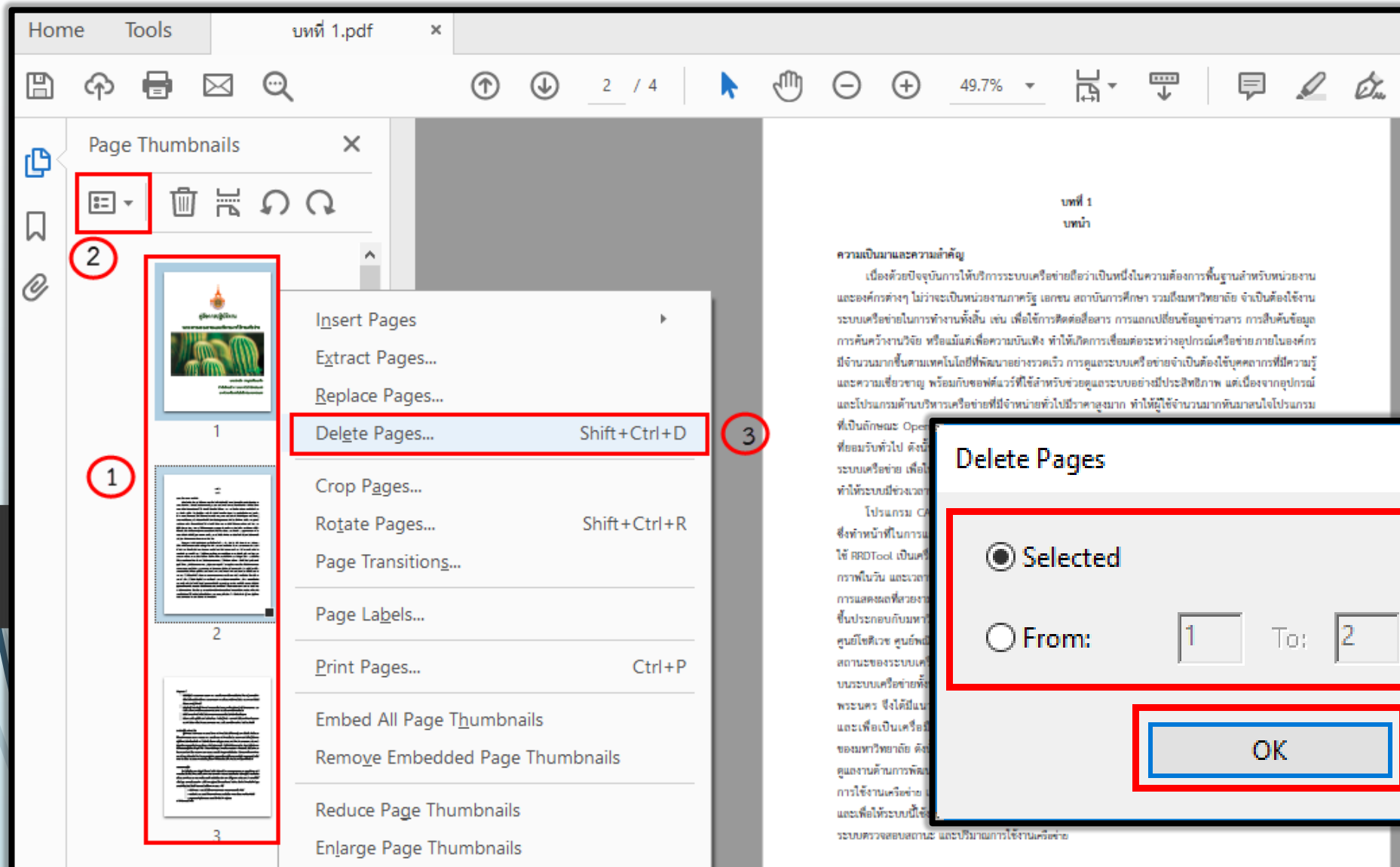
Cancel

เนื่องด้วยปัจจุบันการให้บริการระบบเครือข่ายถือว่าเป็นหนึ่งในความต้องการพื้นฐานสำหรับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องใช้ระบบเครือข่ายในการทำงานทั้งสิ้น เช่น เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การสืบค้นข้อมูล การค้นคว้างานวิจัย หรือแม้แต่เพื่อความบันเทิง ทำให้เกิดการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์เครือข่ายภายในองค์กรมีจำนวนมากขึ้นตามเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว การดูแลระบบเครือข่ายจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความ

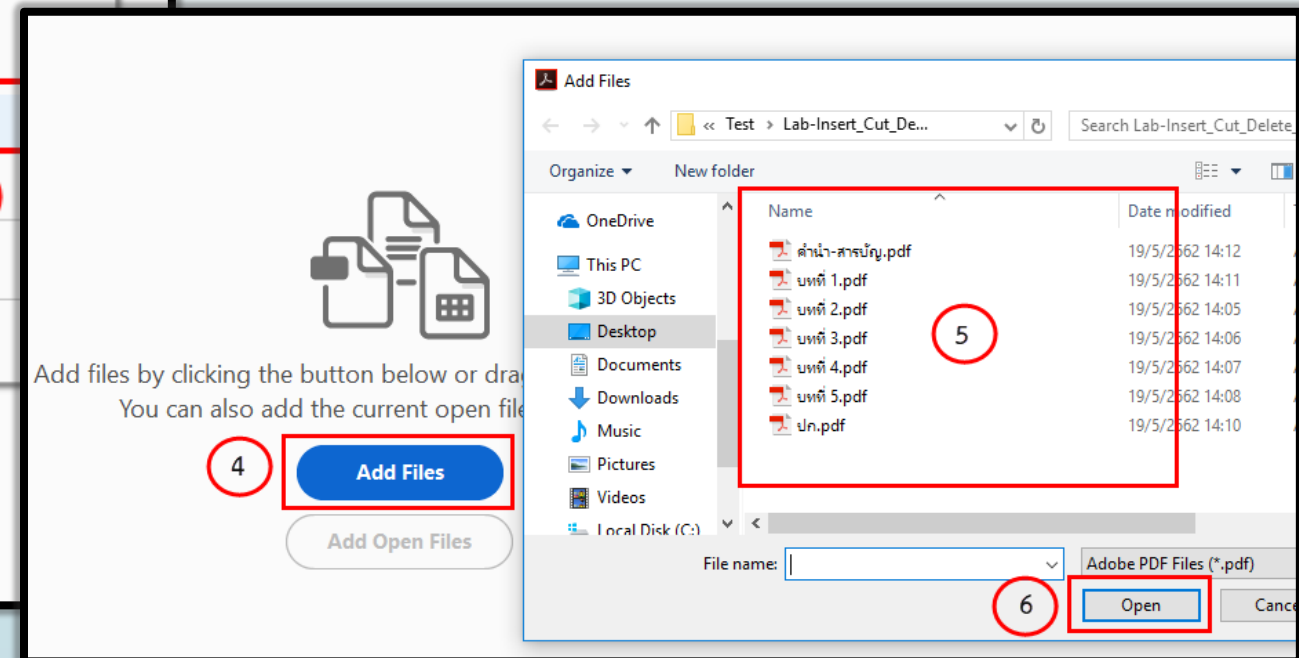
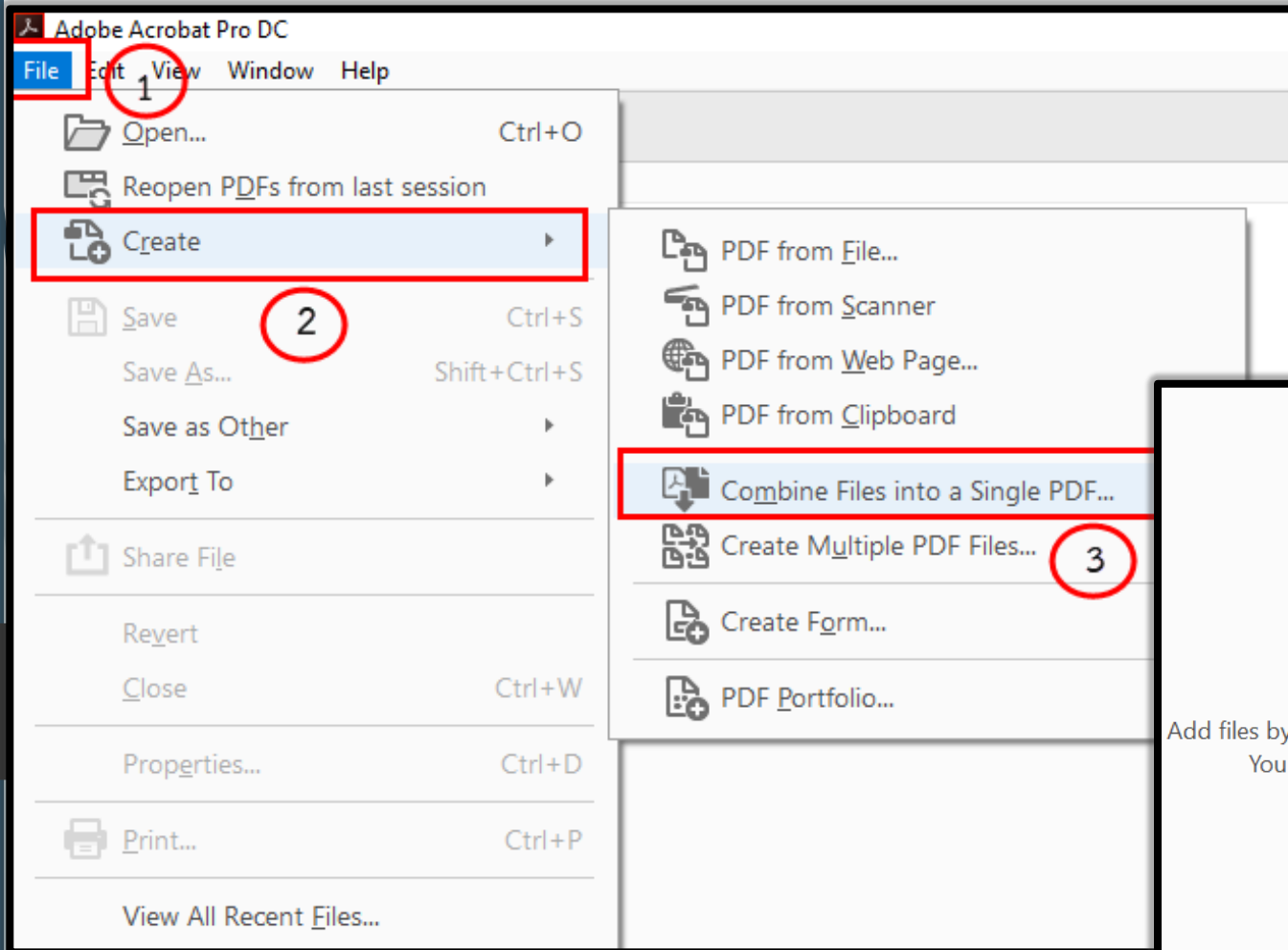
การแทรกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



การลบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



การรวมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



การรวมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

Combine Files

 Add Files... ▾


 Remove

 Options

8

Combine



ปก.pdf



คำนำ-สารบัญ.pdf



บทที่ 1.pdf




บทที่ 2.pdf



บทที่ 3.pdf



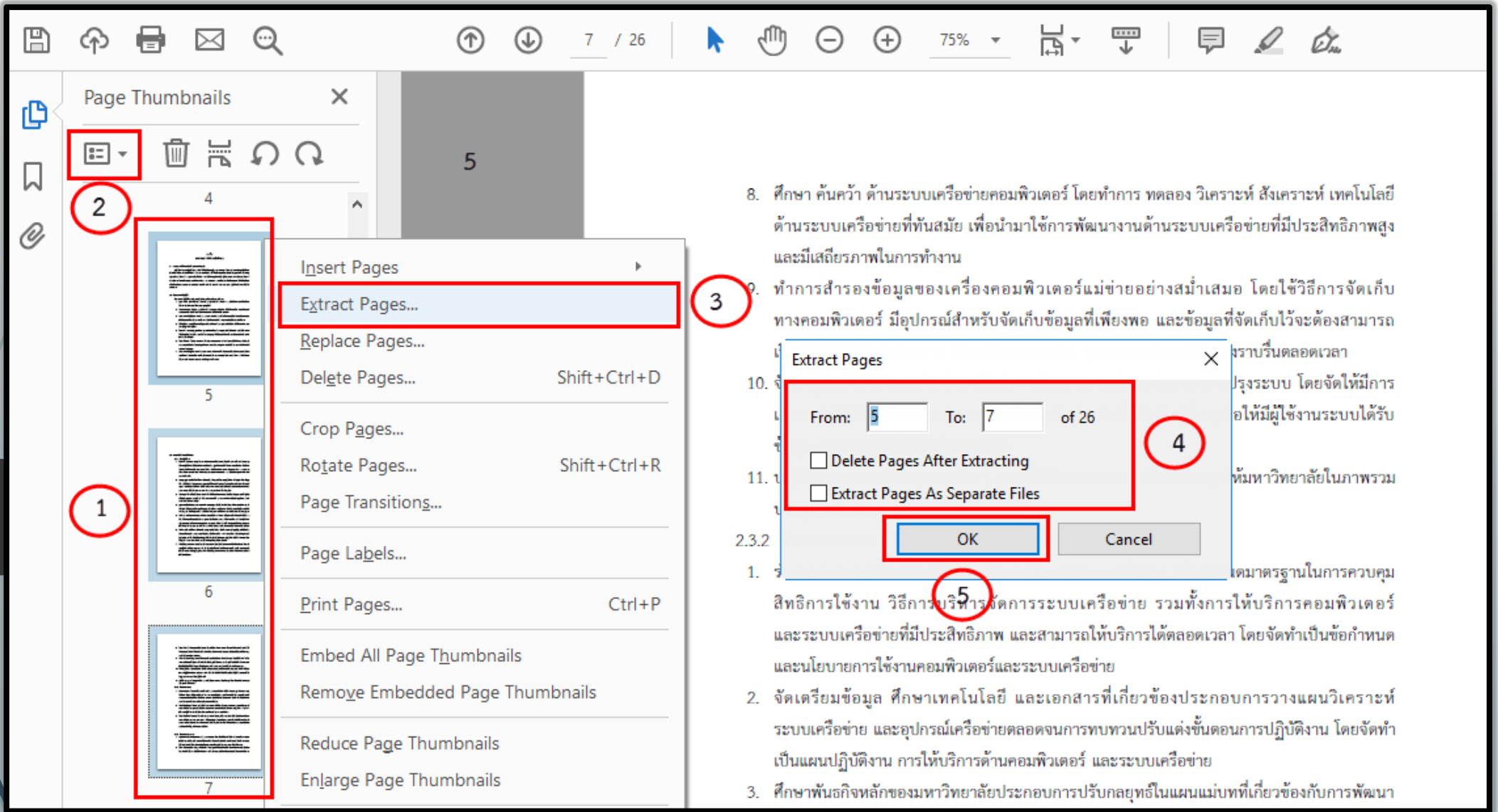
บทที่ 4.pdf



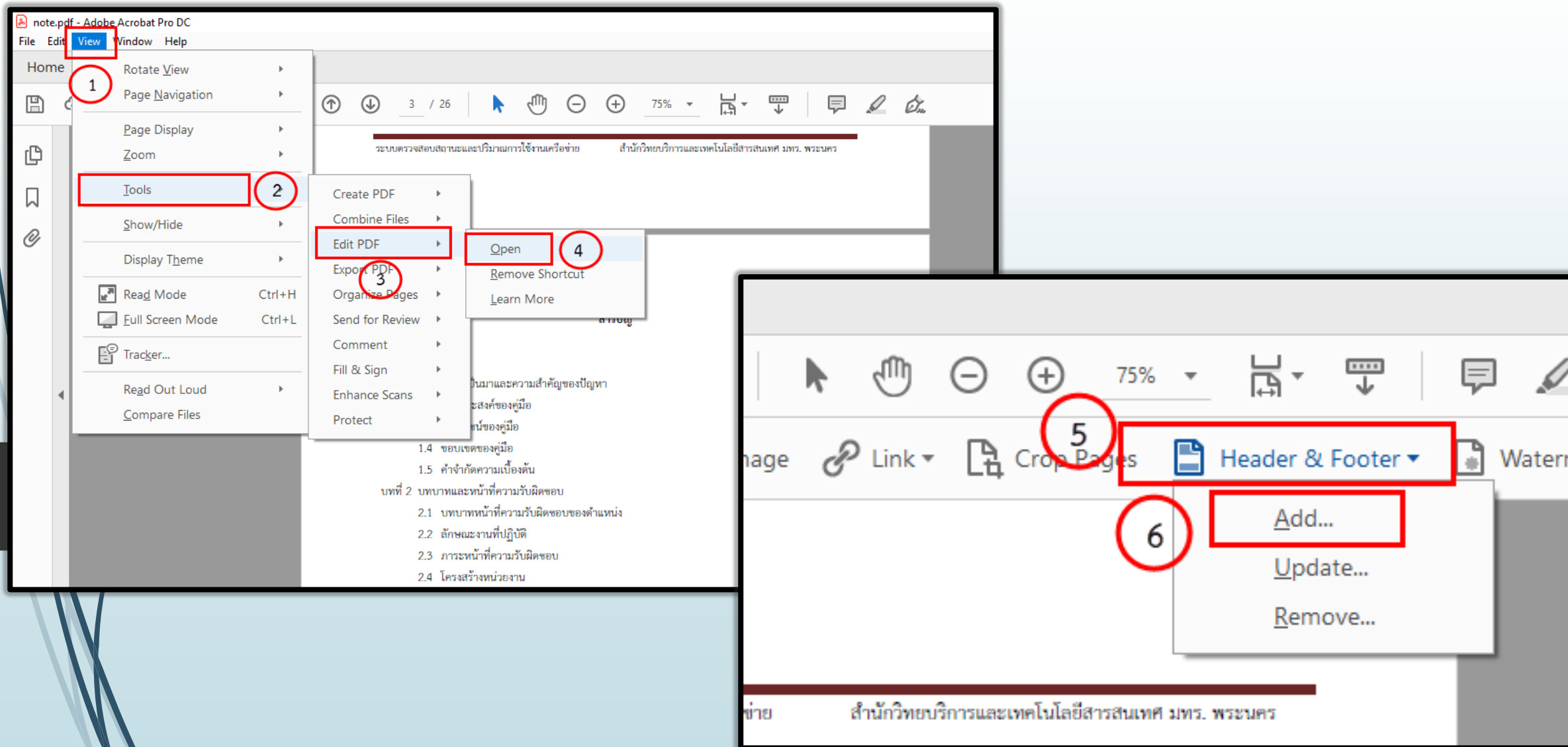
บทที่ 5.pdf

7

การแยกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



การใส่ Header and Footer



การใส่ Header and Footer (ต่อ)

Add Header and Footer

Saved Settings: [Custom-not saved] Delete Save Settings...

Font

Name: TH SarabunPSK Size: 16 U

Margin (Inches)

Top: 0.5 Bottom: 0.5 Left: 1 Right: 1

Appearance Options...

Left Header Text Center Header Text Right Header Text

Left Footer Text Center Footer Text Right Footer Text

เอกสารประกอบการอบรม Adobe สำนักนายกรัฐมนตรี

Insert Page Number Insert Date Page Number and Date Format...

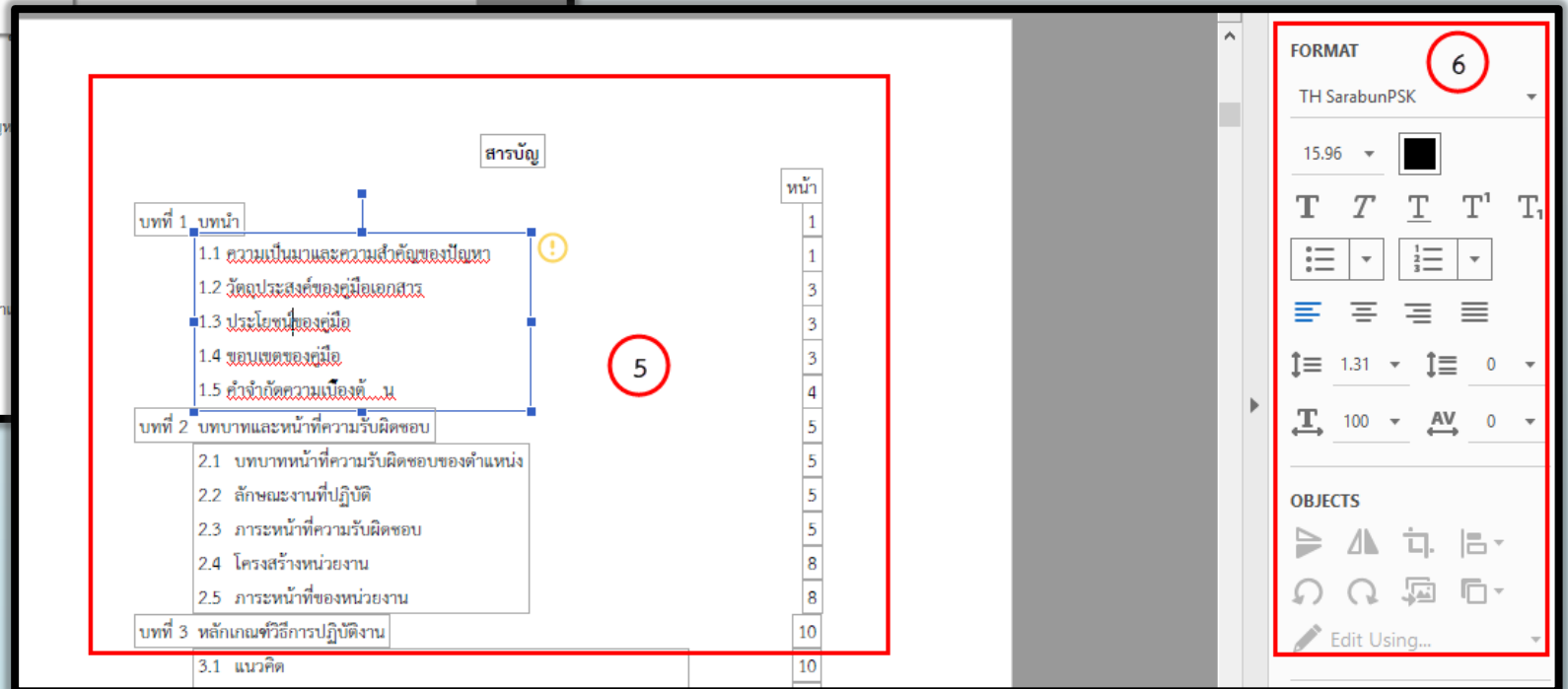
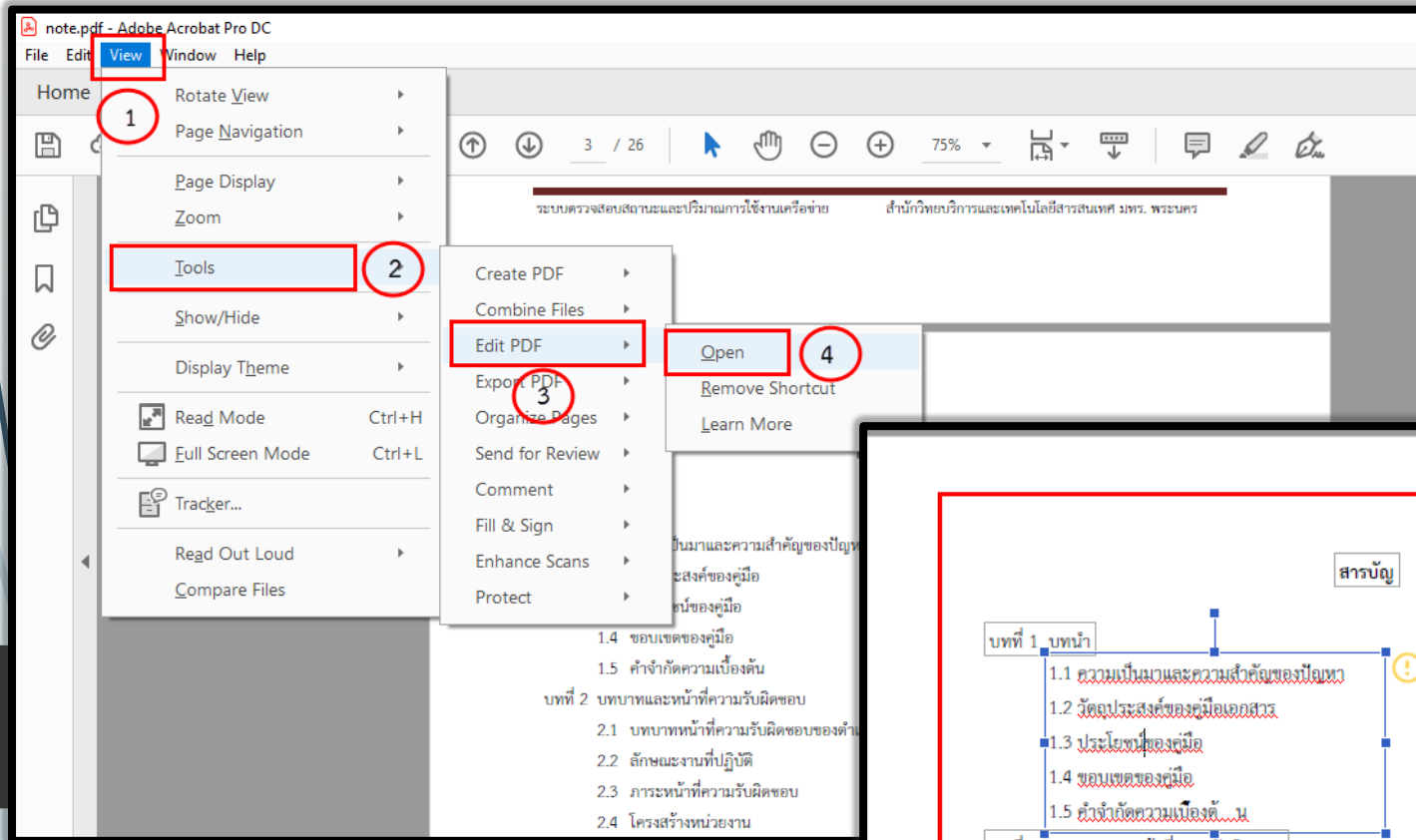
Preview

Preview Page 1 of 26 Page Range Options...

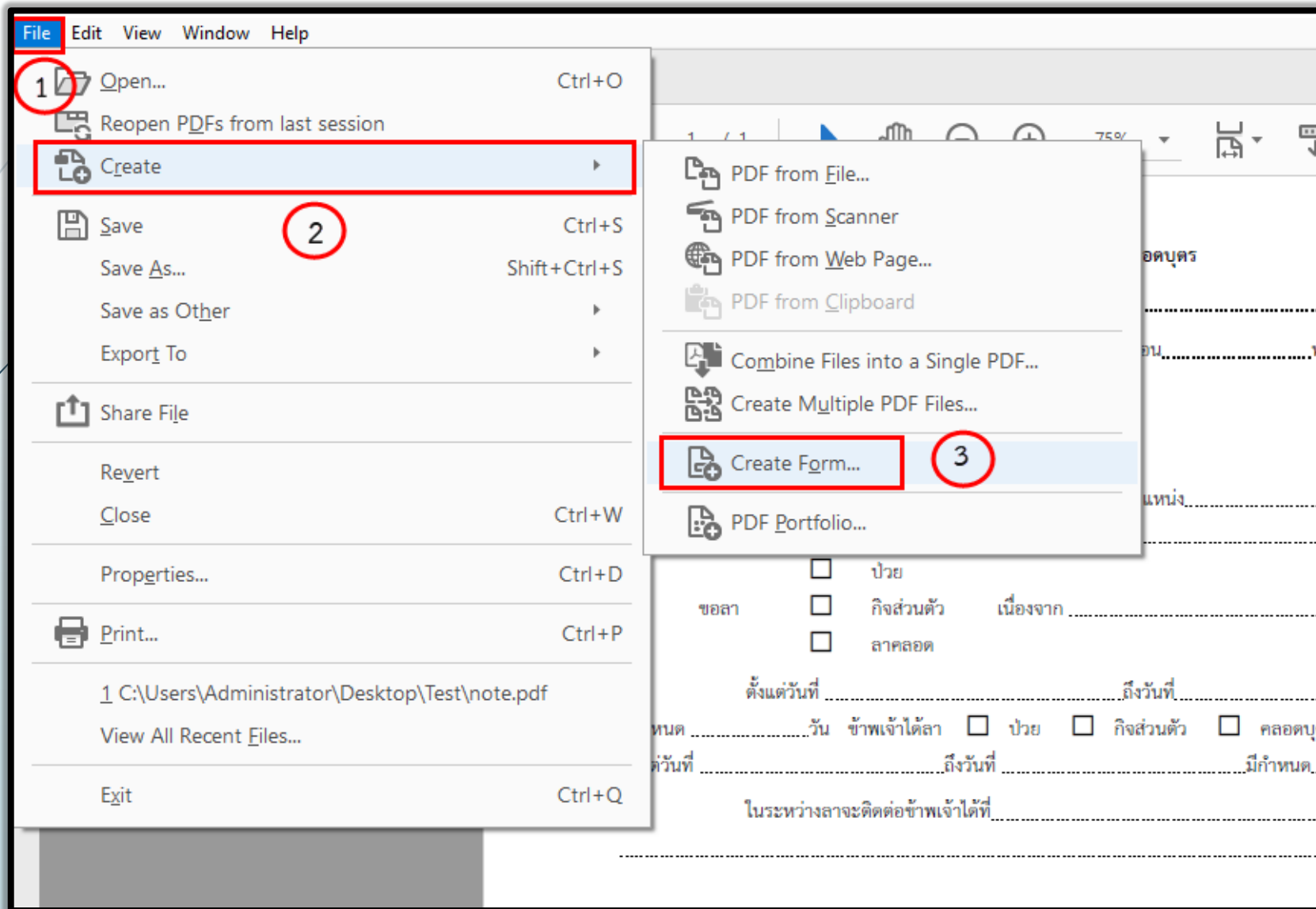
เอกสารประกอบการอบรม Adobe สำนักนายกรัฐมนตรี

Help OK Apply to Multiple Files Cancel

การแก้ไขข้อความในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



การสร้างฟอร์มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



การสร้างฟอร์มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

4

5

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอบุตร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอบุตร

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

ขอลา ป่วย ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก ลาคลอบุตร

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

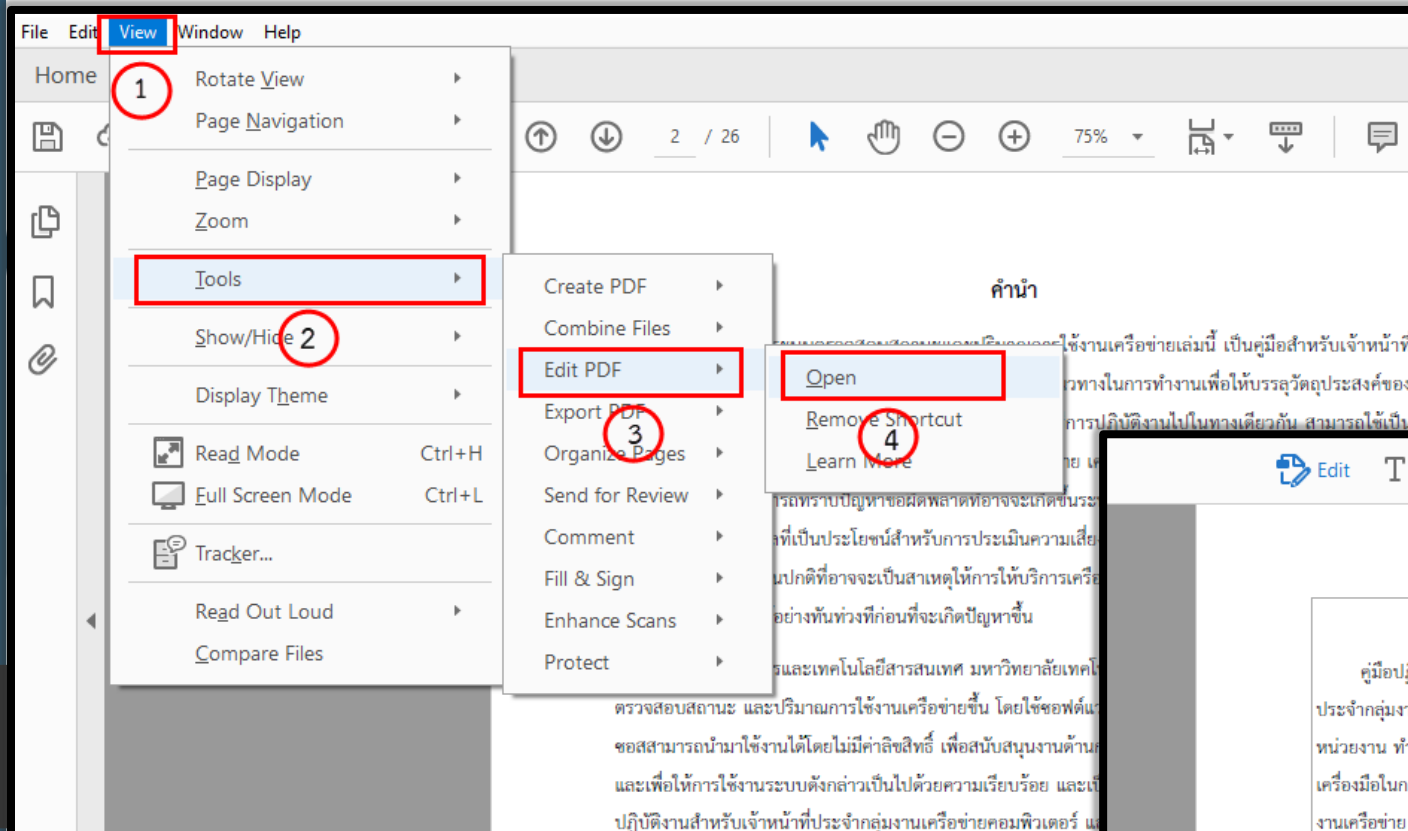
มีกำหนด วัน ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอบุตร ครังสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

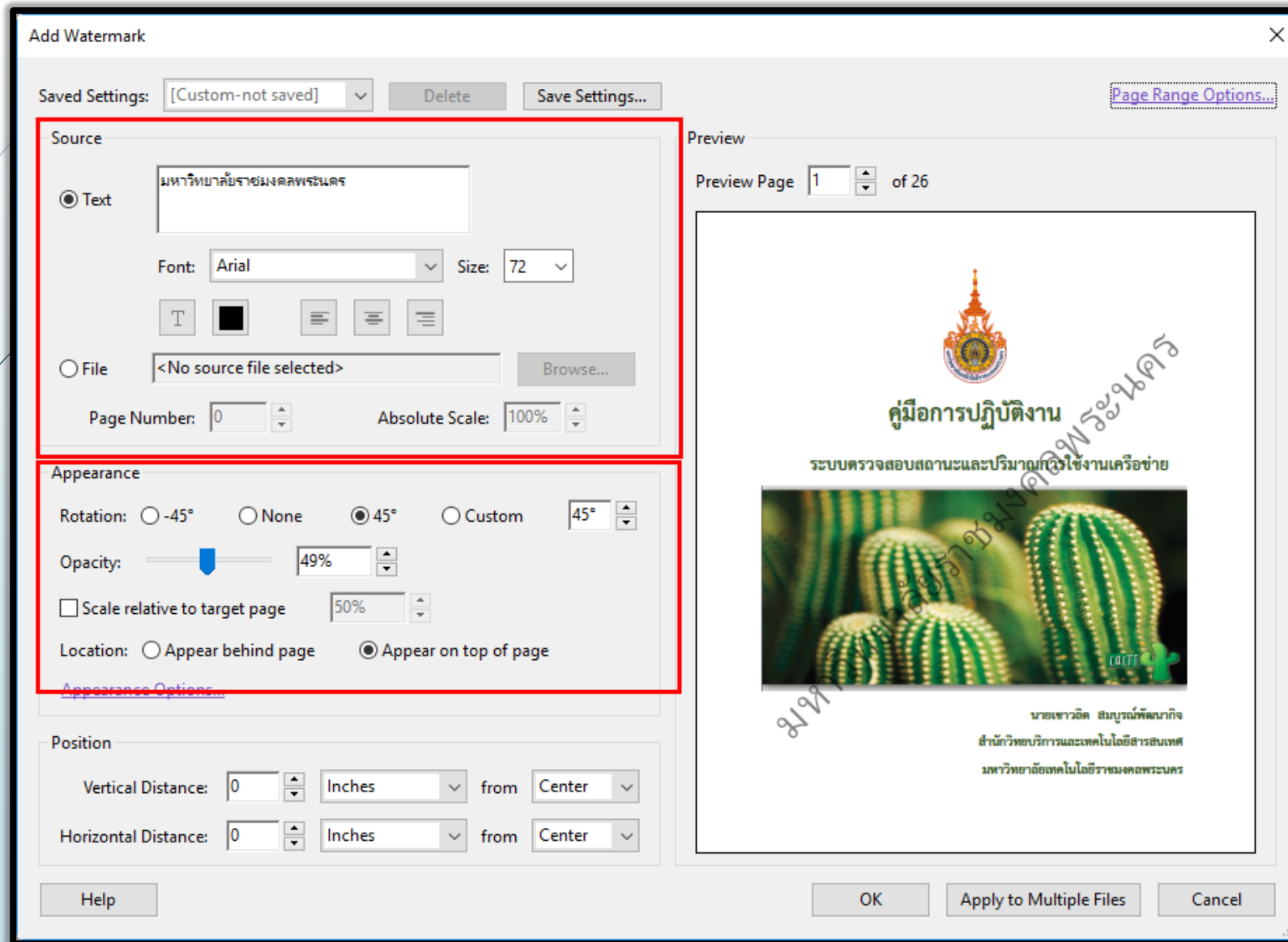
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

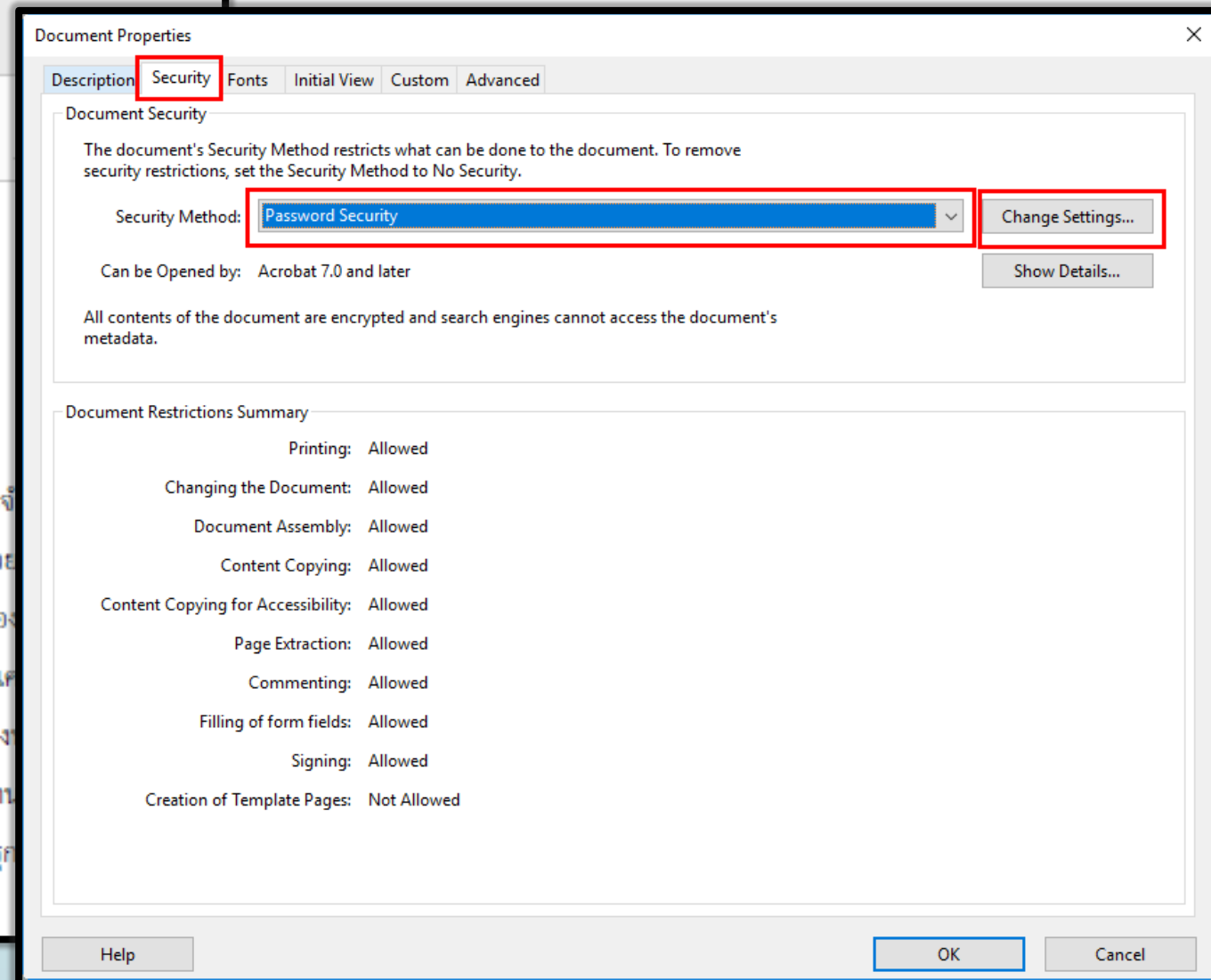
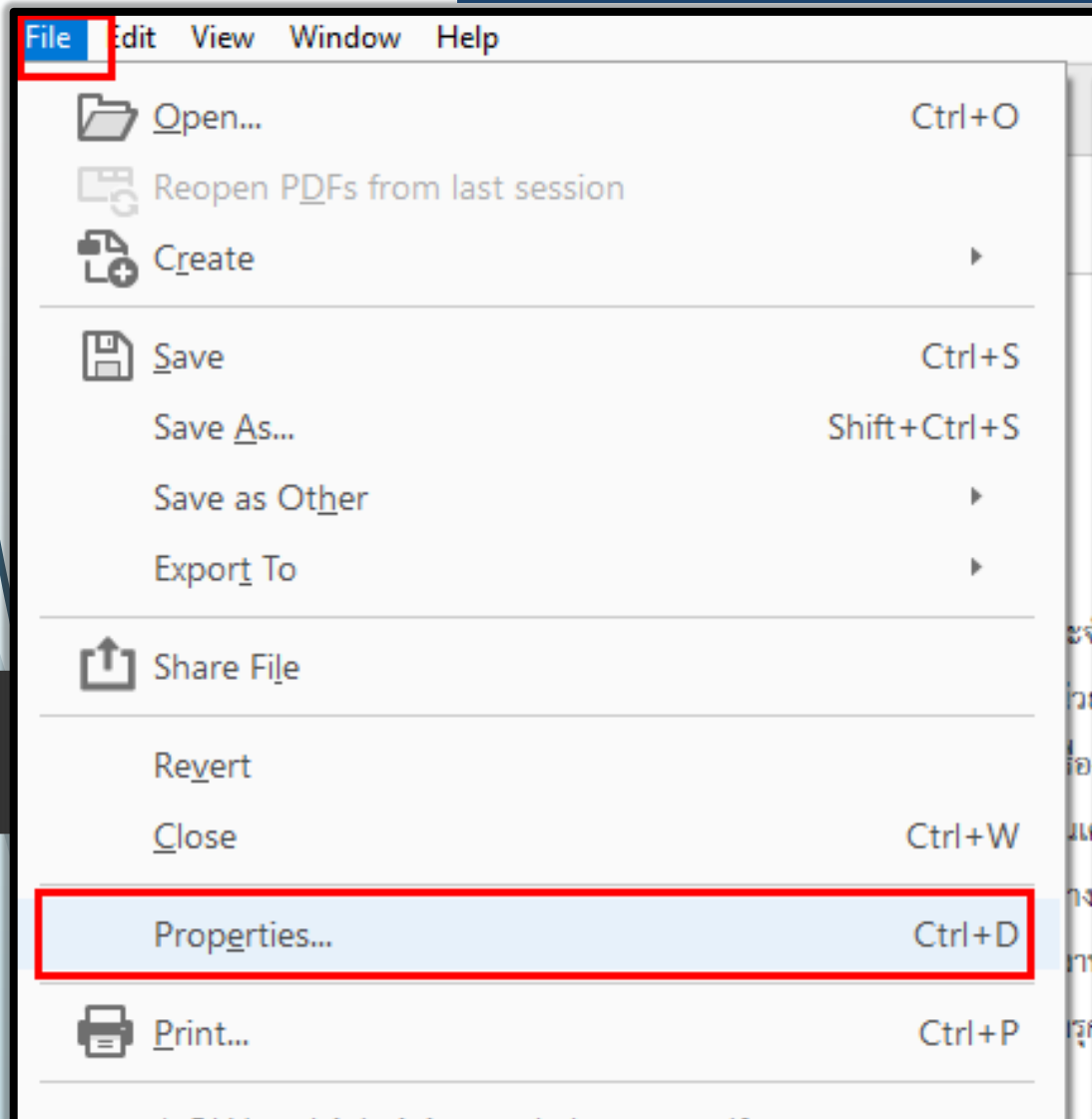
การป้องกันเอกสารโดยการใส่ลายน้ำให้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



การป้องกันเอกสารโดยการใส่ลายน้ำให้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)



การป้องกันไม่ให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ถูกพิมพ์ทาง Printer



การป้องกันไม่ให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ถูกพิมพ์ทาง Printer (ต่อ)

Password Security - Settings

Document Open

☐ Require a password to open the document

Document Open Password: Not Rated

i No password will be required to open this document.

Permissions

☒ Restrict editing and printing of the document. A password will be required in order to change these permission settings.

Printing Allowed:

Changes Allowed:

☒ Enable copying of text, images, and other content

☒ Enable text access for screen reader devices for the visually impaired

Change Permissions Password: Strong

Options

Compatibility: Encryption Level: 128-bit AES

☒ Encrypt all document contents

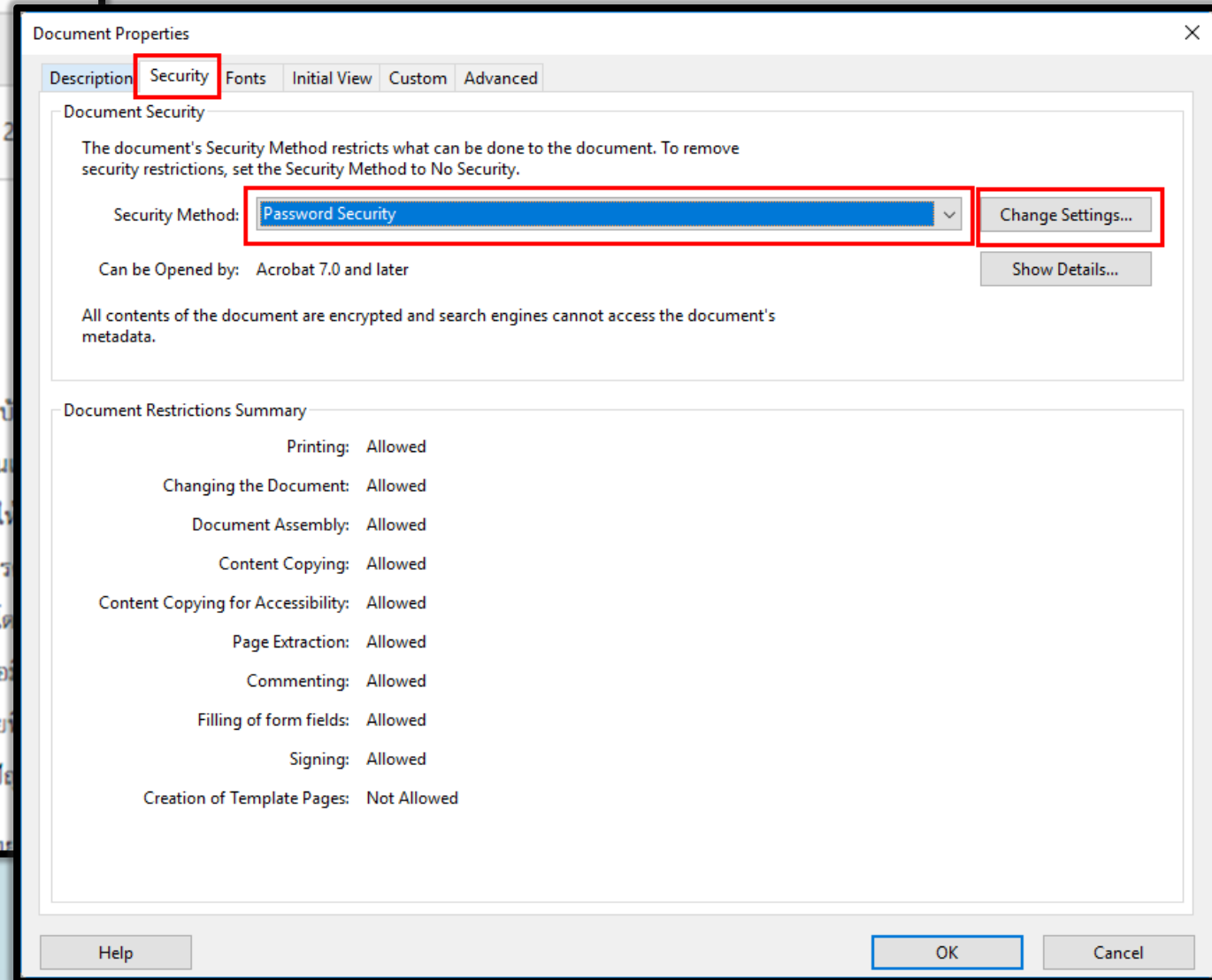
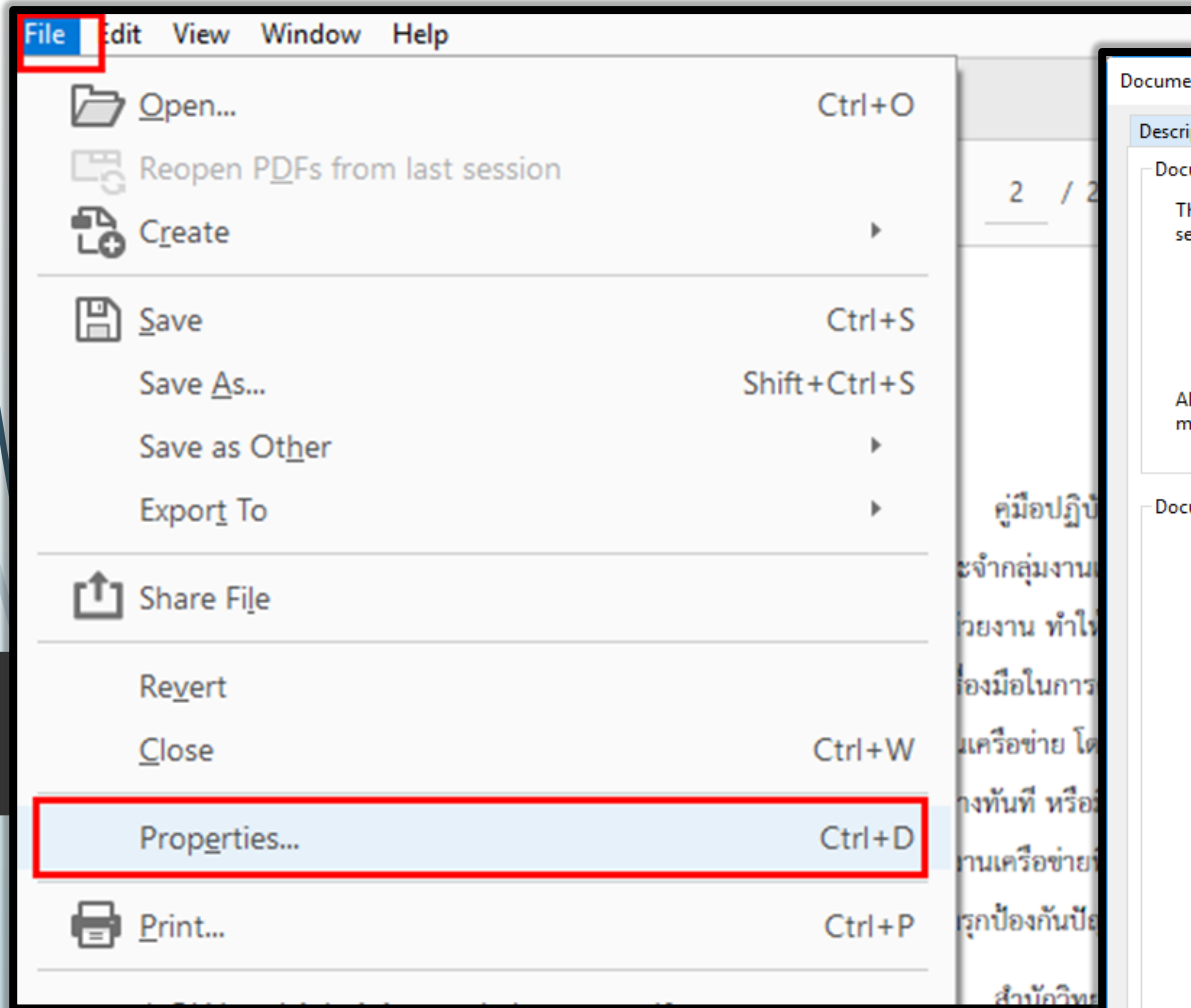
☐ Encrypt all document contents except metadata (Acrobat 6 and later compatible)

☐ Encrypt only file attachments (Acrobat 7 and later compatible)

i All contents of the document will be encrypted and search engines will not be able to access the document's metadata.

Help OK Cancel

การป้องกันไม่ให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ถูกคัดลอกหรือแก้ไข



การป้องกันไม่ให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ถูกคัดลอกหรือแก้ไข (ต่อ)

Password Security - Settings

Document Open

☐ Require a password to open the document

Document Open Password: Not Rated

i No password will be required to open this document.

Permissions

☒ Restrict editing and printing of the document. A password will be required in order to change these permission settings.

Printing Allowed:

Changes Allowed:

☐ Enable copying of text, images, and other content

☒ Enable text access for screen reader devices for the visually impaired

Change Permissions Password: Not Rated

Options

Compatibility: Encryption Level: 128-bit AES

☒ Encrypt all document contents

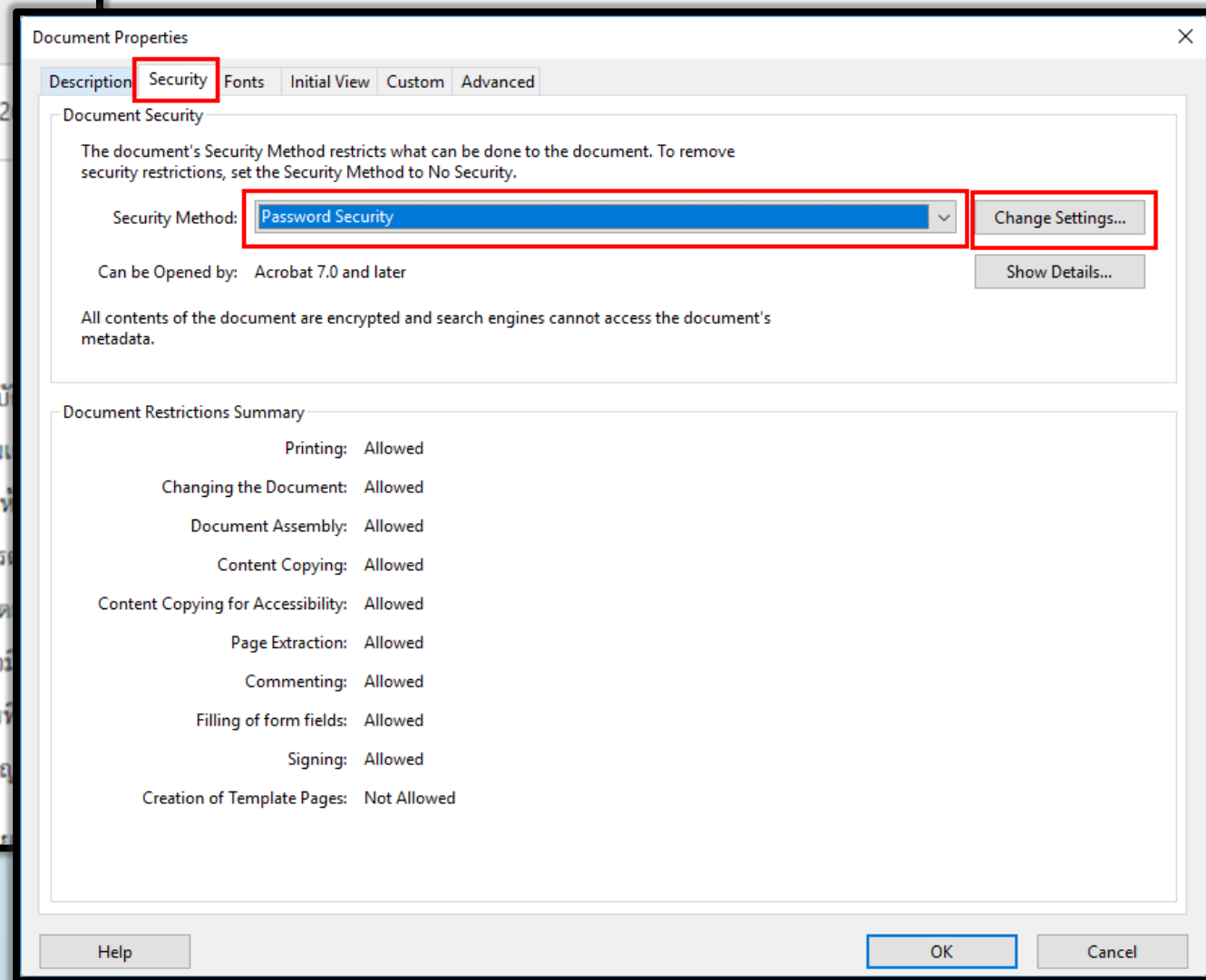
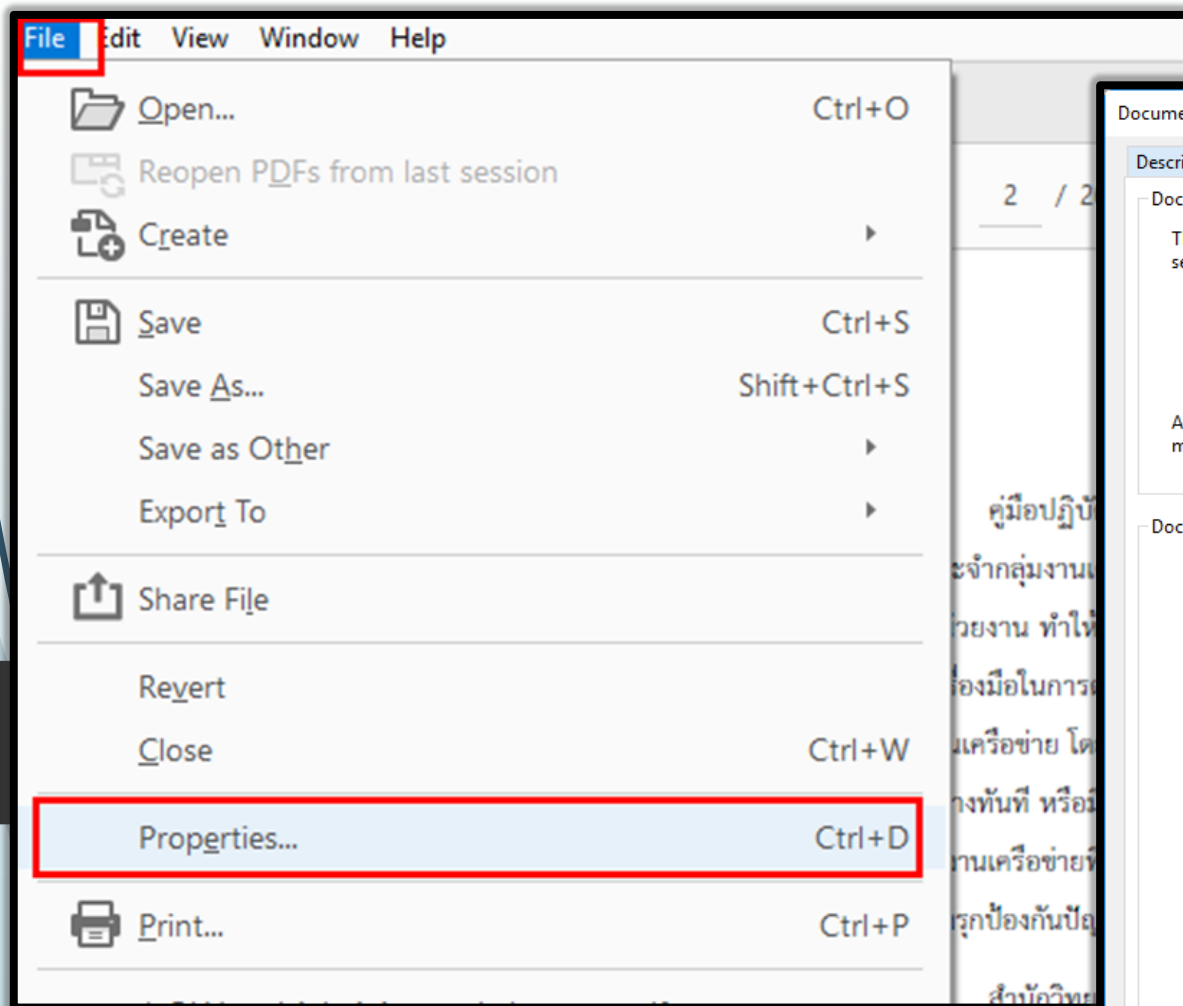
☐ Encrypt all document contents except metadata (Acrobat 6 and later compatible)

☐ Encrypt only file attachments (Acrobat 7 and later compatible)

i All contents of the document will be encrypted and search engines will not be able to access the document's metadata.

Help OK Cancel

การใส่ Password ให้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์




การใส่ Password ให้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

Password Security - Settings

Document Open

☒ Require a password to open the document

Document Open Password: **Not Rated**

 This password will be required to open the document.

Permissions

☒ Restrict editing and printing of the document. A password will be required in order to change these permission settings.

Printing Allowed:

Changes Allowed:

☐ Enable copying of text, images, and other content

☒ Enable text access for screen reader devices for the visually impaired

Change Permissions Password: **Not Rated**


Options

Compatibility: Encryption Level: 128-bit AES

☒ Encrypt all document contents

☐ Encrypt all document contents except metadata (Acrobat 6 and later compatible)

☐ Encrypt only file attachments (Acrobat 7 and later compatible)

 All contents of the document will be encrypted and search engines will not be able to access the document's metadata.

Q & A

