

บทที่ 2

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบเครือข่าย ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดูแล ติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่าย การให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และห้องคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการฝึกอบรม รวมถึงการสำรวจ ตรวจสอบระบบเครือข่าย เมื่อมีการขยายพื้นที่ให้บริการหรือมีการพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของกลุ่มงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

1. ดูแล รักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่
2. ร่วมวางแผนการจัดการคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย เพื่อให้การบริการคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา
3. ประสานงานกับผู้ร่วมงานภายใน และภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับรายละเอียดในการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงาน
4. ให้คำปรึกษา ความรู้ด้านการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่าย ให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ที่ถูกต้องกับผู้สนใจ
5. วิเคราะห์ การควบคุม ดูแล รักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และมีความทันสมัยรองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
6. ศึกษา วิเคราะห์ ร่วมวางแผนงานที่จะช่วยลดกระบวนการทำงานในการให้บริการคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย โดยบรรลุเป้าหมาย ลดทรัพยากรบุคคล ลดค่าใช้จ่าย และดำเนินการได้ตรงตามกำหนดเวลา
7. ประสานงานกับผู้ร่วมงานภายใน และภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับรายละเอียดพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงาน ให้ดำเนินการได้ตรงตามกำหนดเวลา และตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน

2.3 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.3.1 ด้านปฏิบัติการ

1. วิเคราะห์ เสนอแนะ ควบคุมโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร โดยควบคุมให้การปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดูแลด้านการให้บริการระบบเครือข่าย เมื่อมีการพัฒนาใหม่หรือการปรับปรุงระบบเครือข่าย หรือมีการร้องขอจากหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อให้สามารถรองรับการทำงานของระบบสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. ควบคุม ดูแล การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ หรือชุดคำสั่งสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย วิเคราะห์สรุปผล ประเมินประสิทธิภาพ เมื่อมีการพัฒนาสารสนเทศใหม่หรือมีการร้องขอจากหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อให้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง
3. พัฒนาชุดคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เมื่อมีการพัฒนาระบบใหม่หรือปรับปรุงระบบที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ระบบงาน ซอฟต์แวร์ หรือสารสนเทศอื่น ๆ สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด
4. ดูแลความเรียบร้อยและสถานะการทำงานของอุปกรณ์เครือข่าย โดยมีระบบที่สามารถสร้างการแจ้งเตือนได้ เมื่ออุปกรณ์ทำงานผิดพลาดหรือเกิดความเสียหาย เพื่อให้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สายสัญญาณ รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพที่เพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ
5. จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย โดยการใช้อุปกรณ์ไฟร์วอลล์หรืออื่น ๆ ให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานอยู่ในความปลอดภัยจากการถูกคุกคาม หลอกหลวง หรือการโจมตีผ่านระบบเครือข่ายทุกประเภท เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีเสถียรภาพในการใช้งาน
6. จัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่าย บันทึก รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย เมื่อมีการเพิ่ม ลดจำนวนหรือการโอนถ่ายอุปกรณ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้
7. จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ของผู้ใช้งานเป็นระยะเวลา 90 วัน โดยดำเนินการจัดเก็บทางคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ เพื่อที่จะสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลัง หรือให้ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานภายนอกได้ เมื่อมีการเรียกขอ

8. ศึกษา ค้นคว้า ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยทำการ ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ เทคโนโลยี ด้านระบบเครือข่ายที่ทันสมัย เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานด้านระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพสูง และมีเสถียรภาพในการทำงาน
9. ทำการสำรวจข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้วิธีการจัดเก็บ ทางคอมพิวเตอร์ มีอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่เพียงพอ และข้อมูลที่จัดเก็บไว้จะต้องสามารถ เรียกคืนได้ทันทีเมื่อต้องการ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างราบรื่นตลอดเวลา
10. จัดทำคู่มือด้านระบบเครือข่าย เมื่อมีการพัฒนาระบบใหม่หรือการปรับปรุงระบบ โดยจัดให้มีการ เผยแพร่สู่ผู้ใช้งานในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ เพื่อให้มีผู้ใช้งานระบบได้รับ ข้อมูล และสามารถนำไปปฏิบัติตามได้
11. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยในภาพรวม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2.3.2 ด้านการวางแผน

1. ร่วมวางแผนการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย เพื่อกำหนดมาตรฐานในการควบคุม สิทธิการใช้งาน วิธีการบริหารจัดการระบบเครือข่าย รวมทั้งการให้บริการคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา โดยจัดทำเป็นข้อกำหนด และนโยบายการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
2. จัดเตรียมข้อมูล ศึกษาเทคโนโลยี และเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการวางแผนวิเคราะห์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายตลอดจนการทบทวนปรับแต่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยจัดทำ เป็นแผนปฏิบัติงาน การให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย
3. ศึกษาพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยประกอบการปรับกลยุทธ์ในแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ เพื่อวางแผนทางในการพัฒนาระบบเครือข่ายให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัจจุบัน โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาระบบเครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่าย

2.3.3 ด้านการประสานงาน

1. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก โดยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยการพูดคุย หรือในที่ประชุม
2. ชี้แจง หารายละเอียด ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการพัฒนาระบบเครือข่าย โดยทำหนังสือชี้แจง หรือชี้แจงด้วยวาจา เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน

และงานสัมฤทธิ์ผลตามแผนที่วางไว้

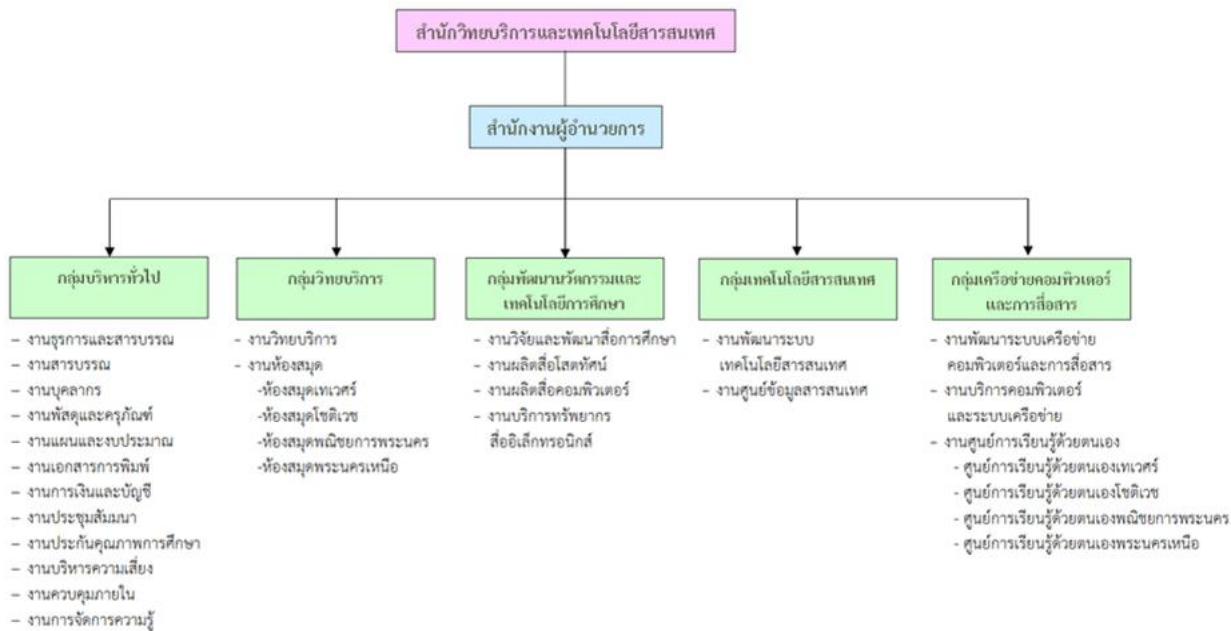
2.3.4 ด้านการบริการ

1. ให้บริการด้านระบบเครือข่าย โดยการจัดเตรียมอุปกรณ์เครือข่ายไว้สำหรับให้บริการ ซึ่งมีจำนวนเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อได้รับการร้องขอจากบุคลากรทั้งใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานด้านคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย
2. ให้คำปรึกษา ฝึกอบรมทักษะในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ การดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้กับผู้ได้บังคับบัญชา โดยการอธิบายด้วยคำพูด หรือการเป็นวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากรในเวลางาน ตามโอกาสต่าง ๆ หรือในการฝึกอบรมนักศึกษา หรือผู้สนใจเพื่อให้ความสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด
3. ให้คำปรึกษา ด้านการให้บริการในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การปรับปรุงภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการศึกษา ค้นคว้าหรือการวิจัย รวมทั้งสามารถใช้เป็นสถานที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม
4. ร่วมดำเนินการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาระบบเครือข่าย เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรที่สนใจได้พัฒนาความรู้ ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2.4 โครงสร้างหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีโครงสร้างหน่วยงานที่ประกอบด้วย 5 กลุ่มงาน ได้แก่

- ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
- ☐ กลุ่มวิทยบริการ
- ☐ กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- ☐ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร



ภาพที่ 2-1 โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.5 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

1. เสนอแนวนโยบาย และแผนการพัฒนาด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย
2. กำหนดกลยุทธ์การส่งเสริม และสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย พัฒนางานด้าน วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ
3. กลั่นกรองแผนงานด้านวิทยบริการ และงานด้านเครือข่ายระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้อง