

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม Google App Workshop สำหรับบุคคลทั่วไป

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
<p>วันที่ 1</p> <p>8.30 – 12.00 น.</p>	<p>Gmail</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การลงชื่อเข้าใช้ Gmail, การสร้างบัญชี Gmail, การเปลี่ยนหรือรีเซ็ตรหัสผ่านบัญชี Google <p>Google Form</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสร้าง แก้ไข และ จัดรูปแบบ ● การแชร์ฟอร์ม และการเก็บรวบรวมข้อมูล ● การตั้งค่าการใช้ฟอร์ม ● การสร้าง Google form เพื่อใช้ในการจัดทำแบบสำรวจ online <p>Google Sheet</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้งาน Google sheet ● ฟังก์ชันและสูตรการคำนวณ, การสร้างและแก้ไขกราฟ ● การตั้งค่าหน้ากระดาษและการพิมพ์, การพิมพ์เผยแพร่เอกสาร และวิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้น Google Sheet
<p>12.00 – 13.00 น.</p>	<p>พักรับประทานอาหารกลางวัน</p>
<p>13.00 – 16.30 น.</p>	<p>Google Docs</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิธีการใช้ google docs, การสร้าง การแก้ไข การจัดรูปแบบ, การแทรก รายการ, การใช้เครื่องมือต่าง ๆ บน Docs <p>Google Slide</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิธีการใช้งาน google slides, การสร้าง การแก้ไข และการปรับแต่งสไลด์, การเผยแพร่สไลด์ <p>Google Drive</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เริ่มต้นใช้งาน Google Drive ● การจัดเก็บไฟล์ใน Google Drive, จัดระเบียบและค้นหาไฟล์ ● การแชร์ไฟล์ด้วย Google Drive ● การตั้งค่าสิทธิ์การใช้งานและความปลอดภัย